

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН



САДРЖАЈ:

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	5
ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2024/25. - 2029/30.	5
ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ.....	6
СЛАБОСТИ ШКОЛЕ.....	8
МИСИЈА ШКОЛЕ.....	8
ВИЗИЈА ШКОЛЕ.....	8
РЕСУРСИ - УНУТРАШЊИ И СПОЉАШЊИ	9
Кадровски ресурси.....	9
Материјални ресурси.....	12
Спољашњи ресурси.....	13
АНАЛИЗА ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА У	14
ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОМ ПРОЦЕСУ	14
ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ - СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА.....	15
Од теоријског ка примењеном знању.....	15
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ.....	15
НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	17
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....	19
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	21
ЕТОС.....	22
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И	24
МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.....	24
МЕРЕ.....	26
ИНКЛУЗИВНА НАСТАВА.....	28
ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА.....	28
Инклузивна настава – за надарене ученике (ИОП 3)	29
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА	31
ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	33
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА,	33
СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ	33
ПЛАН ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ,.....	34
УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА	34
ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА.....	34
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ	35
МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	35

На основу члана 50. и члана 119. (став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник републике Србије, број 88/17, 27/18 др.закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 70 (став 1. тачка 2) Статута ОШ „Братство“ у Новом Пазару, Школски одбор школе доноси дана 13. септембра 2024. године.

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

(На период од пет година – почев од школске 2024/25.
до краја 2029/2030. године)

Развојни план основне школе је документ који обухвата стратегије и активности усмеравања рада школе у одређеном временском периоду, обично од три до пет година. Циљ развојног плана је да унапреди квалитет образовања, побољша радну атмосферу, као и да доноси одлуке о ресурсима, инфраструктури и педагошким методама.

Основни елементи развојног плана могу укључивати:

1. Анализа стања: Процена тренутног стања школе, укључујући успехе и слабости.
2. Циљеви: Јасно дефинисани краткорочни и дугорочни циљеви које школа жели да постигне.
3. Активности: Конкретне активности и пројекти који ће помоћи у остваривању постављених циљева.
4. Ресурси: Планирање потребних ресурса, укључујући људске, финансијске и материјалне ресурсе.
5. Мониторинг и евалуација: Утврђивање метода за праћење напретка и процену успеха развојног плана.

Развојни план је важан алат за управљање и побољшање квалитета образовања, као и за укључивање свих заинтересованих страна, укључујући наставнике, родитеље и ученике, у процес планирања и реализације.

"Уз знање и труд, успех неће изостати; свако ново знање отвара врата новим могућностима!"

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Дејан Кулунџић – директор
2. Дина Пећанин – помоћник директора
3. Ана Симовић - стручни сарадник-педагог
4. Алдина Праменковић- стручни сарадник- психолог
5. Марија Маринковић- стручни сарадник- психолог
6. Биљана Вуловић- професор разредне наставе
7. Енес Ђукић- професор информатике и рачунарства
8. Азра Ницевић- секретар
9. Иван Ђоковић- професор физичког васпитања
10. Фехрудин Фазлић – Школски одбор
11. Гордана Макојевић, професор разредне наставе (библиотекар)
12. Јасмина Хаџовић – Савет родитеља
13. Хамза Ницевић - ученички парламент

ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2024/25. - 2029/30.

Развојни план за 2024/25. - 2029/30. године је осмислио и креирао Стручни актив за развојно планирање са циљем стварања стратешког плана развоја установе који би садржавао приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. Полазећи од визије, а у складу са самом мисијом савремене школе, Актив је дао правце и путоказе, предложио циљеве и задатке чијим се остварењем дошло до унапређења рада и окружења у установи.

Стручни актив за развојно планирање формирао је Тим за евалуацију остварености Развојног плана. Тим је извршио евалуацију и дао препоруке које сегменте развоја школе треба уврстити у нови развојни план (Коришћење савремене информационе технологије у настави, рад са платформама и учење на даљину, пројектна настава и реализација пројеката). Тим за евалуацију може бити задовољан бројем остварених зацртаних циљева и активности. Број нереализованих активности је незнатан. Тим такође даје препоруку да би нереализоване циљеве и задатке из предходног Развојног плана требало уврстити у наредни Развојни план.

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа „Братство“ почела је са радом 7. септембра 1970. године. Налази се у самом срцу града Новог Пазара, на углу улица Гојка Бачанина и Стефана Немања.

Данас, након 54 године, школу похађа укупно 1797 ученика, распоређених у 67 одељења. У школи је запослено 96 професора и наставника од којих је 34 у разредној настави, 62 у предметној настави и 5 стручних сарадника (педагог, психолог, логопед и два библиотекара). О одржавању школе брине се 14 радника помоћно – техничког особља.

Од оснивања до данас школа је препознатљива по мултиетничности, како код ученика тако и у структури запошљених. Поред Срба и Бошњака школу похађа и мањи број Горанаца.

Пажљиво селектован наставни кадар кроз пола века постојања, рада и напредовања успео је да изгради имиџ квалитетне школе и образовног бренда Новог Пазара. Основна школа „Братство“ представља динамично окружење које се прилагођава потребама ученика и друштва. Она интегрише нове технологије у наставу, промовише критичко размишљање и развија креативне способности. Осим академског знања, савремена школа наглашава важност социјалних вештина, емоционалне интелигенције и колаборације. Учење постаје активан и интерактиван процес, где ученици постају активни учесници у свом образовању, а наставници ментори и водичи.

Ученици редовно учествују на свим такмичењима у организацији Министарства просвете, спортским и другим такмичењима и редовно постижу запажене резултате на општинским, окружним и републичким такмичњима.

На спољашњем вредновању од стране просветних саветника Школске управе Краљево 2015. године, оцењени смо највећом оценом. Такав резултат је био мотив за још бољи и квалитетнији рад.

Реконструкцијом школе добили смо најсавременије услове за рад наставника и ученика што је добра основа за стварање још бољих резултата на свим пољима. Учионице и кабинети сада су опремљени дигиталном техником. Све учионице поседују пројекторе, лап топове, ЛЦД телевизове, ултра брзи интернет, као и друга средства која олакшавају извођење наставе. Реконструкцијом школе добили смо и затворени полуолимпијски базен где наши ученици имају часове пливања. У нашој школи се одржавају такмичења у пливању која су одлична прилика за ученике да покажу своје вештине, побољшају своје време и стекну искуство у такмичарском

окружењу. Ученици се обично такмиче у различитим категоријама, у зависности од њиховог узраста и нивоа пливачких способности. Циљ наставе је да ученици поседују знања о значају физичких активности за очување и унапређење здравља.

Наша школа има мисију да подиже ниво ефикасности и квалитета наставе, да подстиче лични развој ученика и наставника, развија свест о правим вредностима, негује међусобно разумевање и уважавање. Наша визија је да постанемо школа активних и задовољних ученика са високим школским постигнућима који су спремни за даље велике образовне подухвате. Тежимо стручности и професионалности у односу према раду и ученицима. Негујући тимски рад и заједничке акције и стручно се усавршавајући, желимо да опремањем школе, остваримо ефикасну, квалитетну и савремену наставу као и да унапредимо сарадњу са родитељима и локалном заједницом.

Визија и мисија наше школе је да кроз квалитетан рад у редовној настави наши ученици постижу све боље резултате на завршном испиту и такмичењима, да развијамо креативност ученика кроз ваннаставне активности и да негујемо здрав дух и здраво тело кроз одлично организован спортски живот. Наша школа је школа са традицијом. Желимо да се у њој чују само лепе речи, а оне које то нису нека буду заборављене. Желимо да креирамо климу у којој се учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности, у којој владају хармонични односи и сви се лепо осећају, а љубав треба да буде она покретачка снага са којом све почиње и уз коју се све одвија. Високи циљеви, постављени у плану и програму наше школе на свим нивоима, остварују се, додуше, полако али сигурно, уз велику жељу да оно за чиме жудимо, а не оно што добијамо, говори о нама - какви ми стварно јесмо. А какви смо, казују резултати на свим нивоима такмичења, које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, на ликовним и литерарним конкурсима, на приредбама које су прави угођај за ученике, родитеље и запослене школе.

Надам се да ћемо овогодишње планове и планове наредних година претворити у реализована достигнућа, али ће свакако бити још много тога што ћемо желети да реализујемо или започнемо нешто сасвим ново. То се од нас очекује, а ми имамо довољно воље и снаге да испунимо очекивања. Желимо да сви у право време уоче и подрже наше успехе и дају увек конструктивне предлоге како би наша школа била још успешнија.

СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

Основна школа „Братство“ се често суочава са бројним изазовима, а један од најзначајнијих је превелики број ученика у односу на доступан простор. Ова ситуација може довести до пренатрпаности учионица, што негативно утиче на квалитет образовања. Ученици се не могу довољно фокусирати, а учитељи и предметни наставници имају тешкоће у индивидуализованом приступу. Такође, недостатак простора ограничава могућности за интерактивне и практичне активности, што је кључно за савремено учење. У таквим условима, стварање позитивне и подстицајне средине за учење постаје велики изазов. Решење ових проблема захтева системске промене, као што су смањење броја ученика по разреду и побољшање физичких услова у школама.

МИСИЈА ШКОЛЕ

Мисија школе произилази из активности којима се школа бави у садашњем тренутку. Поред редовне наставе, која је осавременењена активним методама рада и похађањем семинара, школа има и мноштво ваннаставних активности. Такође, редовно се организују акције израде новогодишњих честитки, дебате на разне теме, сакупљање хуманитарне помоћи.

Бројни успеси на такмичењима знања, достигнућа на републичком нивоу, препознатљив квалитет који се пре свега огледа у задржавању успеха наших ученика у средњим школама, као и успеси на спортским теренима, донели су школи бројна друштвена признања и углед.

Поред свих наведених активности и даље тежимо да унапредимо квалитет нашег рада уз стално иновирање наставних садржаја, примену савремених метода и техника едукације чиме подстичемо стваралаштво и креативност наших ученика.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Уз знање као наш водич и истрајност као нашу снагу, стварамо пут ка успеху. У школи учимо не само да стичемо информације, већ и да развијамо критичко мишљење, креативност и људске вредности. Наша визија је да свако дете постане самосталан мислилац, спреман да промени свет на боље.

Желимо дугорочне циљеве и аспирације, као што су постизање високог квалитета образовања, развој иновативних наставних метода, и припрема ученика

за будуће изазове у друштву. То може укључивати и развој партнерстава са локалном заједницом и другим образовним институцијама.

Развој школе обухватити увођење нових технологија, побољшање инфраструктуре, као и сталну обуку наставног кадра. Важно је да школа буде у корак са савременим трендовима у образовању и да прилагоди своје програме потребама ученика и друштва.

РЕСУРСИ - УНУТРАШЊИ И СПОЉАШЊИ

Кадровски ресурси

У школи је запослено 131 професора и наставника од којих је 36 у разредној настави, 56 у предметној настави, 6 стручних сарадника (педагог, два психолога, библиотекар и два логопеда), помоћник директора школе и директор школе. У управи школе раде још четворо запослених: секретар школе, шеф благајне, благајник и административни радник. О одржавању школе брине се 12 радника помоћно – техничког особља.

ПЕДАГОШКИ РАДНИЦИ			
Извршиоци	Број	Име и презиме	
Директор	1	Дејан Кулинџић	
Помоћник директора	1	Дина Пећанин	
Педагог	1	Ана Симовић	
Библиотекар	2	Гордана Макојевић	Милена Кожовић
Психолог	2	Алдина Праменковић	Марија Маринковић
Логопед	1	Теодора Мандић	

АДМИНИСТРАТИВНО - ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ			
Извршиоци	Број	Име и презиме	Звање
Секретар	1	Азра Ницевић	Дипломирани правник
Админис. радник	1	Музафера Ризвановић	Економски техничар
Шеф рачуноводства	1	Драга Миловић	Економиста
Фин-рач. рад.	1	Ана Радомировић	Економски техничар

ПОМОЋНО - ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ		
Извршиоци	Број	Звање
Домар	2	КВ радник
Рад на одр. хиг.	12	

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА		
Редни број	Име и презиме наставника	Предмет
1.	Дуда Бајровић Ђурковић	Српски језик и књижевност
2.	Мерсада Машовић	Српски језик и књижевност
3.	Славица Јука	Српски језик и књижевност
4.	Сабина Дугопољац	Босански језик / Српски као нем.
5.	Сања Гемаљевић	Српски језик и књижевност Српски као нематерњи језик
6.	Данијела Јанковић	Српски језик и књижевност Српски као нематерњи језик
7.	Јелена Вуловић	Српски језик и књижевност Српски као нематерњи језик
8.	Елида Лекпек	Босански језик / Српски као нем.
9.	Олга Цукавац	Српски језик и књижевност Српски као нематерњи језик
10.	Ивана Јовановић	Српски језик и књижевност
11.	Зехра Хаџић	Математика
12.	Елма Ћоровић	Математика
13.	Сумера Хукић	Математика
14.	Нусрет Лековић	Математика
15.	Амина Плојовић	Математика
16.	Горан Богдановић	Математика
17.	Лејла Спахић	Математика
18.	Весна Раичевић	Историја
19.	Марко Ковачевић	Историја
20.	Везира Ћоровић	Историја
21.	Весна Николић	Географија
22.	Евица Миленковић	Географија
23.	Мирко Биорац	Географија
24.	Ирсена Ћоровић	Географија
25.	Јована Перишић	Географија
26.	Дејан Јоловић	Техника и технологија / ИиР
27.	Анеса Шкријељ	Информатика и рачунарство
28.	Енес Ђукић	Информатика и рачунарство
29.	Амер Сарачевић	Техника и технологија
30.	Амела Кучевић	Техника и технологија
31.	Милена Маринковић	Техника и технологија
32.	Мирза Мустафић	Техника и технологија / ИиР
33.	Мирјана Јоловић	Енглески језик
34.	Самра Нуховић	Енглески језик
35.	Семиха Шкријељ	Енглески језик
36.	Тања Исаиловић	Енглески језик
37.	Илда Муртезић	Енглески језик
38.	Адела Хаџић	Енглески језик
39.	Амра Ђуловић	Енглески језик
40.	Валида Шаљић	Немачки језик
41.	Сениха Међедовић	Немачки језик
42.	Ермина Фазлић	Немачки језик

43.	Ирма Имамовић	Немачки језик
44.	Вељко Ристовић	Физика
45.	Ајхана Дукађинац	Физика
46.	Ајла Омеровић	Физика
47.	Ламија Цурић	Биологија
48.	Надира Кршић	Биологија
49.	Суада Јаховић	Биологија
50.	Мирјана Божовић	Биологија
51.	Аида Рашљанин Махмутовић	Хемија
52.	Елвира Угљанин	Хемија
53.	Иван Матовић	Музичка култура
54.	Ана Максимовић	Музичка култура
55.	Јасна Павловић	Ликовна култура
56.	Суада Колашинац	Ликовна култура
57.	Емина Ганић	Ликовна култура
58.	Јелена Белојица	Ликовна култура
59.	Иван Ђоковић	Физичко и здрав.васпитање
60.	Аиша Шемсовић	Физичко и здрав.васпитање
61.	Ахмед Међедовић	Физичко и здрав.васпитање
62.	Џенис Шемовић	Физичко и здрав.васпитање
63.	Нермин Малмудировић	Физичко и здрав.васпитање
64.	Самир Хачковић	Физичко и здрав.васпитање

РАЗРЕДНА ОДЕЉЕЊА			
Редни број	Одељење	Језик наставе	Разредни старешина
1.	I ₁	српски	Рахима Хајдиновић
2.	I ₂	српски	Наташа Коматовић
3.	I ₃	српски	Биљана Вуловић
4.	I ₄	српски	Анђела Антонијевић
5.	I ₅	српски	Сеида Хаџић
6.	I ₆	босански	Алдина Кошута
7.	I ₇	српски	Драгана Ристовић
8.	I ₈	српски	Алдина Маровац
9.	I ₉	босански	Селма Тарханиш
10.	II ₁	српски	Милан Славковић
11.	II ₂	српски	Слађана Стефановић
12.	II ₃	босански	Едина Сејфовић
13.	II ₄	српски	Милена Боричић
14.	II ₅	српски	Наташа Топаловић
15.	II ₆	српски	Алмедина Мустафић
16.	II ₇	српски	Далибор Стефановић
17.	II ₈	српски	Милан Кожовић
18.	II ₉	босански	Александра Михаиловић
19.	III ₁	српски	Амела Куртагић
20.	III ₂	српски	Станиша Сретеновић
21.	III ₃	српски	Славица Миловић
22.	III ₄	српски	Драгица Радомировић
23.	III ₅	српски	Биљана Бишевац
24.	III ₆	босански	Азра Шкријељ
25.	III ₇	српски	Зејна Шкријељ
26.	III ₈	српски	Сенада Ћатовић

27.	III ₉	босански	Мирела Ајвазовић
28.	IV ₁	српски	Слађана Вељовић
29.	IV ₂	српски	Александра П. Костић
30.	IV ₃	српски	Душица Јоловић
31.	IV ₄	српски	Ивана Васиљевић
32.	IV ₅	српски	Мелида Жупљанин
33.	IV ₆	босански	Михрија Праменковић
34.	IV ₇	српски	Владана Славковић
35.	IV ₈	босански	Ема Даздаревић
36.	IV ₉	српски	Јасмина Шекуларац

Материјални ресурси

Школа располаже једном зградом у оквиру које су физкултурна сала, базен и школско земљиште на коме су делом спортски терени. Школа поседује и лифт, лифтови чине школу доступнијом за све ученике, укључујући оне са инвалидитетом или оне који имају физичке потешкоће. Ово осигурава да сви ученици имају једнак приступ образовању.

Добра инфраструктура је кључна за квалитетно образовање. Фискултурна сала је простор намењен физичком васпитању, где ученици могу да се баве спортом и физичким активностима. Она игра важну улогу у развоју физичке спремности и здравља деце.

Базен пружа могућности за учење пливања и водених спортова, што је важан аспект безбедности и здравља.

Школско земљиште је простор на коме се налазе спортски полигони. То је место где ученици могу да се играју, баве спортом и развијају социјалне вештине. Квалитетни материјални ресурси значајно утичу на образовни процес, јер пружају ученицима могућности за активно учешће у разним активностима и подстичу их на развој различитих вештина.

Наставне просторије:

- ✚ 29 учионица опште намене
- ✚ 10 припремних просторија на наставнике
- ✚ 3 кабинета (два кабинета информатике и рачунарства и један кабинет физике)
- ✚ 1 сала за физичко васпитање

Остале просторије:

- ✚ 1 канцеларија директора
- ✚ 1 канцеларија помоћника директора
- ✚ 1 канцеларија секретара
- ✚ 1 канцеларија за шефа рачуноводства и обрачунског радника

- ✚ 1 канцеларија административног радника
- ✚ 3 канцеларије за педагога, психолога и логопеда
- ✚ 1 справара
- ✚ 4 свлачионице за ученике (две свлачионице испред физкултурне сале и две свлачионице код базена)
- ✚ 1 радионица за домара
- ✚ Санитарне просторије, комуникације (холлови и степеништа).

Укупна површина школског простора износи 5829 m², а од тога учионочког простора 1503 m², кабинетског простора 190,5 m², канцеларијског простора 230 m², зборница 76 m², атријум 77 m², школске библиотеке 35 m², физкултурна сала 405 m², справара 42 m², свлачионице 161,4 m², базен 697 m², просторије з атуширање 8 m², теретана 147 m², ИТ сектор 11 m², кухиња 8 m², радионица 41 m², котлара 33 m², портирница 9 m², остава 20 m², мокри чворови 182 m², површина школског дворишта са теренима 1953,1 m².

Спољашњи ресурси

Основна школа „Братство“ је градска урбана школа која се налази у срцу Новог Пазара. Школа је окружена густо насељеним зградама, локалима и маркетима. Поред школе налази се вртић „Наше дете“ што је веома добро јер када деца из вртића прелазе у школу, већ су упозната са окружењем и неким од наставника, што може олакшати прилагођавање новој средини. Учитељи и васпитачи лакше сарађују и размењују информације о деци, што може побољшати квалитет образовања и васпитања. Организују се заједничке активности и пројекти који укључују и вртић и школу, што је веома корисно и забавно за децу. Ове предности могу допринети бољем развоју и образовању деце.

Школа се налази у безбедној оази која неисцрпно циркулише. Ушушкана је са свих страна, али се опет налази на великом и уређеном простору који је довољан за непрекоран рад.

Школа уско сарађује са институцијама из окружења и оне чине спољашњу мрежу сарадника. Ученици наше школе редовно прате активности и учествују у њима Градске библиотеке, Музеја, Галерије. Школа има одличну сарадњу са Школском управом, Домом здравља, локалним и државним медијима и МУП-ом.

АНАЛИЗА ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА У ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОМ ПРОЦЕСУ

	Интереси	Ограничења	Стратегије остваривања
Директор	Лична и професионална афирмација, подизање рејтинга школе, равномерна расподела одговорности, продуктивна сарадња са локалном заједницом, организовање мреже спољних сарадника и пријатеља школе, пројектне активности	Законска, материјал, недостатак амбиција и мотивисаности	Израда и реализација Годишњег плана рада директора
Наставници	Подизање професионалних компетенција, лична и професионална афирмација, стално стручно усавршавање, континуирано осавремењавање наставе и постизање добрих исхода у првом образовном циклусу, тимски рад.	Програмска ограничења, недостатак мотивисаности и личних амбиција, материјална ограничења, недостатак тимског рада, недостатак иницијативе	Прецизно конципирани планови рада, хоризонтално и вертикално увезивање активности.
Ученици	Остварују право на квалитетно образовање, уче оно што воле, у безбедном су окружењу, преузимају одговорност за сопствено напредовање, остварују квалитетну комуникацију са вршњацима и одраслима, учествују у стварању позитивне школске атмосфере.	Немотивисаност, недостатак квалитетних ваннаставних програма, недовољна заступљеност инспиративних метода и облика рада	Укључивање у све активности школе. Пројектне активности, манифестације, такмичења.
Стручни сарадници	Јачају сопствену улогу и пложај у школи, јачају професионалне компетенције, остварују нове видове сарадње и стичу нова искуства, тимски раде и одлучују.	Законска ограничења, недостатак тимског рада	Прецизан план активности уз сталну евалуацију.
Родитељи	Имају потпун увид у рад школе, имају директан увид у РП, квалитетна и конструктивна сарадња са особљем школе, брига за напредак деце	Недостатак идеја и сугестија за квалитетније односе и рад школе, недовољно ангажовање у планирању и реализацији активности у школи, субјективно сагледавање ситуације.	Активна двосмерна комуникација, активно учешће у раду школе.
Школски одбор	Развијање компетенција за тимски рад и одлучивање, непосредан увид у потребе школе, пружање логистике	Недовољна ангажованост у планирању и увиду у реализацији активности, недостатак тимског рада.	Редовна заседања, транспарентност у раду и непосредно ангажовање чланова Школског одбора у активностима школе.

Локална заједница	Остварење интереса локалне заједнице преко савремене школе која задовољава потребе деце и родитеља, испуњава општи циљ образовања и васпитања. Квалитетна школа подиже квалитет живота у локалној заједници	Законска ограничења, недостатак материјалних средстава.	Сарадњу између школе и локалне заједнице стално унапређивати, учествовати у изради стратешких докумената, учествовати у изради и реализацији пројеката локалног и државног значаја.
------------------------------	--	---	---

ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ - СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА

1. Програмирање, планирање и извештавање
2. Настава и учење
3. Образовна постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Од теоријског ка примењеном знању

1. Утврђивање потреба
2. Одређивање приоритета
3. Дефинисање развојних циљева
4. Одређивање задатака и активности
5. Евалуација (критеријум успеха, инструмент, носиоци активности, динамика)

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ 1: Унапређивање квалитета рада школе у области програмирања, планирања и извештавања			
1. ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА
Ускладити сва документа (Годишњи план, Школски план, Развојни план, Оперативни план за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима епидемије)	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Годишњи план изградити тако да је ускладу са Школским програмом, ✚ Развојним планом, Годишњим календаром ✚ Урадити Оперативни план за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима епидемије ✚ Уградити податке о специфичностима школе и ученика у Годишњи план, Школски програм и Развојни план 	Тим за израду Годишњег плана рада, учитељи, наставници	До краја августа текуће године

Критеријум успеха	Сви програми су усклађени.		
Инструмент мерења	Увид у Годишњи план, увид у Оперативни план за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима епидемије.		
Носиоци активности евалуације	Директор, помоћник, стручни сарадници.		
Индикатори промене	100% присутни сви прописани захтеви.		
2. ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА
Организација рада тимова је функционална	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Уградити механизме за праћење рада током године 	Тимови за унапређење рада установе	До краја августа текуће године
Критеријум успеха	Сви Тимови функционишу, имају годишње планове, поделу задужења и редовно извештавање.		
Инструмент мерења	Извештаји рада Тимова, годишње планови рада тимова.		
Носиоци активности евалуације	Координатори свих тимова и стручни сарадници.		
Индикатори промене	100% тимова функционише, имају редовне састанке, план рада и годишње извештаје.		
3. ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА
Планирање на нивоу школе и наставника усмерено је на развој циљева, стандарда постигнућа и развој предметних и међупредметних компетенција	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Ажурирати и осавременити Школски програм и План Наставе и учење са међупредметним компетенцијама, стандардима, исходима, пројектном наставом, наставом на даљину ✚ У годишњем планирању користити предметне и међупредметне компетенције и стандарде а у оперативном планирању исходе постигнућа. ✚ Планирати допунску и додатну наставу на основу постигнућа ученика ✚ Испитивати интересовања ученика и сходно томе планирати слободне активности ✚ Дневне припреме израђивати тако да садрже самоевалуацију 	Учитељи, наставници, стручна служба	<p>Јун- август текуће године</p> <p>Током године</p>
Критеријум успеха	Планирање у школи је усмерено на развој стандарда и развој предметних и међупредметних компетенција.		
Инструмент мерења	Увид у Програме Настава и учење, Школски програм.		
Носиоци активности евалуације	Учитељи, наставници, стручна служба.		
Индикатори промене	100% планова садржи циљеве, стандарде постигнућа, предметне и међупредметне компетенције, а у припремама наставника постоји самоевалуација.		
4. ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА
Урадити Посебан програма наставе и учења у условима епидемије	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Израдити Недељни план активности ✚ Пратити процес учења кроз реализацију наставе на даљину ✚ Организовати обуке за унапређивање наставничких дигиталних компетенција 	Директор, стручни сарадници	<p>На почетку школске године</p> <p>Током године</p>

Критеријум успеха	Настава на даљину се реализује у предвиђеном обиму.
Инструмент мерења	Извештаји, увид у планове и постигнућа ученика, сертификати.
Носиоци активности евалуације	Руководиоци стручних већа, Наставници, стручна служба
Индикатори промене	30% наставе реализује се на даљину, организују се састанци на даљину (300M платформа) и наставници користе дигиталне технологије.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ 1: Унапређење квалитета, модернизација наставе и имплементација учења на даљину			
1. ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА
Реализација наставе коришћењем савремених наставних средстава, он лајн платформи за учење и дигиталних технологија	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Планирање и реализација часова уз употребу савремених наставних средстава и дигиталне технологије у редовној настави и ваннаставним активностима ✚ Обуке наставника за реализацију наставе на даљину платформе OFFICE 365, Microsoft TEAMS 	Наставници Директор Стручни сарадници Центар за професионални развој	Током школске године
Критеријум успеха	Настава је унапређена и модернизована увођењем савремених начина рада, метода, техника, дидактичко - методичких средстава, дигиталних технологија, са посебним освртом за унапређивање наставе на даљину и коришћење платформе OFFICE 365, Microsoft TEAMS		
Инструмент мерења	Извештаји, записници са већа, актива, тимова		
Носиоци активности евалуације	Педагошко-психолошка служба		
Индикатор промене	<ul style="list-style-type: none"> ✚ 50% часова редовне наставе и ваннаставних активности укључује примену савремених наставних средстава ✚ сваки наставник је одржао по 1 угледни/огледни час на годишњем нивоу ✚ ученици остварују боље резултате на такмичењима и на завршном испиту у односу на претходни период ✚ 70% наставника уграђује савремене методе и дигиталне технологије у реализацију часова ✚ 90% наставника реализује неке активности путем наставе на даљину 		
2. ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА
Унапређивање поступака вредновања који су у функцији даљег учења	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Обука запослених за оцењивање у складу са Правилником о оцењивању, обука у вези формативног оцењивања ✚ Осмислити начине и примере давања потпуне повратне информације ученицима о њиховом напредовању ✚ Анкетирање ученика о оцењивању 	Тим за професионални развој наставника Стручна већа	Током школске године

Критеријум успеха	Наставници дају ученицима потпуну повратну информацију о њиховом раду, прате ангажовање ученика и дају препоруке за даљи рад		
Инструмент мерења	Извештаји, записници са већа, актива, тимова, портфолија ученика, чек листе за наставу и учење		
Носиоци активности евалуације	Педагошко-психолошка служба		
Индикатори промене	<ul style="list-style-type: none"> - Сви наставници прошли обуку за оцењивање у складу са Правилником о оцењивању и формативним оцењивањем - 90% наставника има уредну евиденцију о напредовању и препорукама за даљи рад ученика - 80% ученика се изјаснило да им наставници дају потпуну повратну информацију о раду са препорукама за даљи рад 		
3. ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА
Унапређивање начина вођења портфолиа ученика и е-портфолија ученика	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Обука наставника о начинима вођења портфолија и е-портфолија ✚ Израда Портфолија и е-портфолија ученика 	<p>Наставници</p> <p>Стручна већа</p>	Септембар и током године
Критеријум успеха	Унапређена су ученичка портфолија и е портфолија		
Инструмент мерења	Извештаји, Дневници, педагошке свеске, Портфолија ученика		
Носиоци активности евалуације	Наставници, Стручна већа		
Индикатори промене	<ul style="list-style-type: none"> - Сви наставници прошли обуку за портфолио и е портфолио - 90% наставника има уредну евиденцију о напредовању и препорукама за даљи рад ученика (портфолио и е портфолио ученика) 		
4. ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА
Прилагођавање рада на часу образовно – васпитним потребама ученика	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Организовање обуке за прилагођавање рада на часу образовним потребама ученика ✚ Посете часова са акцентом на посматрању прилагођавања рада индивидуалним могућностима ученика 	<p>Наставници,</p> <p>стручни сарадници</p>	током године
Критеријум успеха	Наставници прилагођавају захтеве, темпо рада и наставни материјал могућностима ученика и њиховим индивидуалним карактеристикама. Ученици који раде по ИОП показују напредак		
Инструмент мерења	План обуке, извештај и евиденција о присуству обуци, ИОп и Образац за посматрање и вредновање школског часа		
Носиоци активности евалуације	Наставници, стручни сарадници		
Индикатори промене	<ul style="list-style-type: none"> - 70% наставника прошло обуку - 70% наставника комбинује индивидуални рад са појединим ученицима и рад у групама или паровима - 90% наставника прилагођава рад индивидуалним могућностима ученика. - 70% наставника израђује индивидуалне наставне материјале и користи их у настави. 		

2. ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА
Унапредити дигиталне компетенције наставника коришћењем ЛЕД екрана	<ul style="list-style-type: none"> + Обука наставника за примену ЛЕД екрана од стране школских информатичара за рад са ученицима + Креирање дигиталних наставних садржаја + Осмишљавање мултимедијалних садржаја и задатака + Употреба е-алата за израду тестова за проверу знања + Могу се користити за различите предмете и различите методе наставе, од традиционалне предавања до пројектног учења. 	Директор, наставници, Тим за стручно усавршавање, стручни сарадници	Током године Месечно
Критеријум успеха	Многи лед екрани подржавају додир, што омогућава наставницима и ученицима да активно учествују у процесу. Наставници могу да користе различите апликације и софтвере за анкетирање, квизове и интерактивне презентације.		
Инструмент мерења	Наставни материјали, извештаји		
Носиоци активности евалуације	Тим за техничку подршку		
Индикатори промене	100% наставника прошло обуку 90% наставника примењује дигиталне технологије 90% наставника израђује материјале за радионице, форуме, задатке, тестове		

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ1: Континуиран допринос бољим образовним постигнућима ученика			
1. Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
Унапређивање инклузивног програма	<ul style="list-style-type: none"> + Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка + Израда педагошког профила (према стандардима ИОП-а) + Рад са ученицима који ма је потребна додатна образовна подршка 	Одељењски старешина, предметни наставници Идентификовани ученици	Континуирано током целе школске године
Критеријум успеха	Боља постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка		
Инструмент мерења	Педагошки профил, Извештај тима за ИОП, евиденција наставника, Дневник рада		
Носиоци активности евалуације	Педагошки колегијум , предметни наставници, Тим за ИОП		
Извори доказа	Дневници рада Извештаји наставника		
Индикатори промене	50% ученика у инклузивном програму показује напредак у односу на предходну годину		

2. Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
Интензивирање рада у допунској настави	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Евидентирање ученика којима је потребана допунска настава ✚ Организација допунске наставе ✚ Рад са ученицима који похађају допунску наставу 	Предметни наставници, одељењски старешина	Октобар, новембар током сваке школске године Континуирано током школске године
Критеријум успеха	Ученици који похађају допунску наставу показују напредак и бољи успех у учењу		
Инструмент мерења	Дневници, припреме наставника		
Носиоци активности евалуације	Предметни наставници		
Индикатори промене	70% ученика који похађају допунску наставу имају позитиван и бољи успех него претходне године		
3. Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
Праћење остваривања стандарда постигнућа	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Праћење постигнућа ученика по класификационим периодима ✚ Праћење постигнућа ученика на допунској настави ✚ Праћење постигнућа ученика на додатној настави ✚ Праћење постигнућа ученика на инклузивном програму - инклузији ✚ Праћење постигнућа на завршном испиту 	Стручна већа Наставници Директор	Континуирано током школске године Јун и септембар текуће године
Критеријум успеха	Образовна постигнућа се континуирано унапређују, тј. боља су у односу на претходну годину		
Инструмент мерења	Записници и извештаји о постигнућима ученика предметних наставника и наставника разредне наставе Дневници рада, листићи са оценама, анализе успеха Записник са Одељењског већа, Наставничког већа		
Носиоци активности евалуације	Стручна већа, Наставници, Педагог, Психолог, Директор		
Индикатори промене	50% ученика који похађају допунску наставу имају боља постигнућа у односу на иницијалне резултате 80% ученика који похађају додатну наставу има резултате на такмичењима. 70% ученика који раде по ИОП 1 програму показује боље резултате на крају године		
4. Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
Унапредити припреме за завршни испит	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Спровођење иницијалних тестова из свих предмета из којих се полаже завршни испит ✚ Формирање табела постигнућа са иницијалних тестова за сваки наставни предмет ✚ Анализа постигнућа после тестова и писмених задатака и остварености стандарда ✚ Израда плана припреме за завршни испит ✚ Реализација приремне наставе у складу са Законом ✚ Анализа постигнућа и остварености стандарда на завршном испиту 	Стручна већа Наставници Директор Комисија за завршни испит	Континуирано током школске године Прво полугодиште Јун текуће године
Критеријум успеха	Припрема завршног испита спроведена ефикасно и по плану и остварени стандарди постигнућа		

Инструмент мерења	Извештаји и анализа иницијалног тестирања, тестови ученика и резултати завршног испита
Носиоци активности евалуације	Стручна већа, наставници, директор, Комисија за завршни испит
Индикатори промене	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Ученици постижу боља постигнућа у односу на претходну генерацију и републички просек ✚ Остварени стандарди у односу 80% основни ниво, 50% средњи и 20% напредни ниво

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ 1:			
Унапређење система подршке ученицима			
1. Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
1. Повећати укључивање родитеља у рад школе	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Реализовати на Савету родитеља теме од значаја за учење и решавање проблема у понашању код ученика. ✚ Осмишљавање програма предавања за родитеље 	Одељењске старешине, Савет родитеља	Континуирано, током целе године, сваке школске године
2. Организовати Тимове за подршку ученицима	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Формирати тимове за подршку у учењу и тим за подршку у васпитном раду ✚ Реализовање редовних састанака тимова за пружање подршке ✚ Израдити програме рада тимова 	Одељењске старешине, Тимови за пружање подршке ученицима, пп служба	Континуирано, током целе године, сваке школске године
3. Сарадња у професионалној оријентацији и каријерном вођењу ученика	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Посете средњим школама на територији града Чачка ✚ Сарадња са Националном службом за запошљавање, сарадња са послодавцима ✚ Сарадња са родитељима и законским заступницима ученика 	Одељењске старешине, предметни наставници	Континуирано, током целе године, сваке школске године
4. Примењивање индивидуалног приступа за ученике из осетљивих група	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Израђивање индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група и њихова примена на часовима ✚ Социјализација ученика из осетљивих група и новопридошлих ученика у одељењске заједнице и школу 	Ученици, стручни сарадници, Тим за професионалну оријентацију Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	Континуирано, током целе године, сваке школске године
5. Реализовати програме рада са надареном децом	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Израдити план мера за упис и редовно похађање наставе ученика из осетљивих група ✚ Идентификовати надарену децу. Израдити ИОП 3 програме. ✚ Пратити постигнућа надарених ученика 	Стручни сарадници Наставници	Континуирано, током целе године, сваке школске године
6. Реализовати план транзиције	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Састанци учитеља и предметних наставника ✚ Пратити реализацију предметне наставе у разредној настави. ✚ Осмислити начине унапређивања реализације предметне наставе у разредној настави 	Стручни сарадници, учитељи, Наставници	Континуирано, током целе године, сваке школске године
Критеријум успеха	Унапређен и функционалан систем подршке ученицима.		

Инструмент мерења	<p>Евиденција код педагошко-психолошке службе Извештаји са Савета родитеља, Школских одбора и сл Извештаји са састанака тим за подршку ученицима Извештаји са састанака Вршњачког тима и Бачког парламента Извештаји стручних тимова Записници одељенских старешина Евиденција педагошко – психолошке службе Извештај тима за професионалну оријентацију Евиденција у педагошко-психолошкој служби о изради индивидуалних образовних планова Записници са одељењских састанака одељенских старешина</p>
Носиоци активности евалуације	Одељењске старешине, Стручна већа, педагошко-психолошка служба
Индикатори промене	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Најмање 70% родитеља је присуствовало састанцима и радионицама стручне службе ✚ 80% родитеља је адекватно информисано од стране педагошко психолошке службе ✚ Најмање 70% родитеља учествује у активностима школе (Савет родитеља, манифестације, трибине и сл) ✚ Најмање по пет састанака тима задуженог за подршку ученицима је одржано на годишњем нивоу ✚ Најмање пет одржаних састанака Вршњачког тима и <u>Ученичког</u> парламента. ✚ Најмање пет састанака стручних тимова је одржано уз присуство представника ученика

ЕТОС

Развојни циљ:			
Развијати атмосферу прихватања, уважавања, безбедности и иновација у школском животу			
1. Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
Побољшати сарадњу родитеља, наставника и ученика	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Организовање креативних активности квизова, радионица и спортских сусрета ✚ Реализовати заједничке активности ученика и родитеља, родитеља и наставника, наставника и ученика, попут спортских сусрета, еколошких акција ✚ Унапредити рад Савета родитеља кроз сарадњу са наставницима у сегменту наставе на даљину 	Одељењске старешине, директор, помоћник, наставници, Тим за заштиту ученика од насиља, Ученички парламент и припадници МУП-а (школски полицајац), психолошко – педагошка служба. Чланови вршњачког тима, Савет родитеља	Континуирано, током целе године, сваке школске године.
Критеријум успеха	Остварена сарадња између наставника ученика и родитеља кроз низ заједничких активности		
Инструмент мерења	Извештаји, записници са већа, актива, тимова		
Носиоци активности евалуације	Стручна већа, одељенске старешине. Директор, секретар, Синдикат, Савет родитеља		
Извори - докази	Извештаји, фото и видео снимци, Извештаји и записници са одржаних састанака, радионица дискусија и трибина. Извештаји и записници са одржаних активности Анекс правилника Записници са Савета родитеља		

Индикатори промене	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Реализоване креативне активности, квизови, спортски сусрети најмање 4 пута годишње ✚ Реализоване заједничке активности деце и родитеља најмање 2 пута годишње ✚ Најмање два пута годишње организовати састанке Савета родитеља у проширеном саставу и реализовати дискусије на актуелне теме 		
2. Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
Побољшати промоцију постигнућа ученика	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Промовисати постигнућа ученика са ИОП програмом путем текста у школским новинама или истицање на приредбама ✚ Промоција успешности ученика, постигнућа ученика на такмичењима и завршним испитима кроз свећани пријем у шоколи, истицање на прославама, награђивање 	Директор, предметни наставници, одељењске старешине	Континуирано, током целе године, сваке школске године, за Дан школе, Светог Саву и на крају школске године
Критеријум успеха	Успеси ученика се промовишу у школи и у средствима јавног информисања		
Инструмент мерења	Записници са седница, извештаји, књига обавештења, медији		
Носиоци активности евалуације	Предметни наставници, одељенске старешине		
Индикатори промене	<p>У школском листу Вуковац постоје бар један текст који промовише ученике који раде по ИОП програму</p> <p>Бар један прилог на телевизији о тим ученицима</p> <p>Бар једна емисија о ученицима који постижу резултате на такмичењима</p> <p>Бар један прилог о свечаностима у школи који промовишу постигнућа ученика</p>		
3. Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
Применити све мере које обезбеђују безбедност у школи	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Дискусија поводом измене Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, занемаривање и злостављање наставника и ученика по ИОП-у и израда шеме поступања и задужења. ✚ Кориговати инфо паное са измењеним правилима и именима наставника којима ученици треба да се обрате када им је потребна Помоћ и заштита (чланови Тима за заштиту од насиља). ✚ Појачати дежурства на прилазима школи и користити снимке са видео надзора. 	Тим за заштиту од насиља, Директор Дежурни наставници	Континуирано, током целе године, сваке школске године
Критеријум успеха	Школа је безбедна средина за све		
Инструмент мерења	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Записници са разговора и дискусија ✚ Панои , извештаји и записници, фото и видео записи о току уређивања простора ✚ Извештаји и записници о дежурству, фото и видео записи о току уређивања простора 		
Носиоци активности евалуације	Тим за заштиту од насиља, сви запослени, директор		
Индикатори промене	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Уређени панои о безбедности, правилима и члановима Тима ✚ Дежурство функционише ✚ Смањен број насилних ситуација најмање за 30% ✚ Снимци са видео надзора помажу у решавању ситуација 		

4. Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
Укључити наставнике у акциона истраживања	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Израдити план акционих истраживања ✚ Осмислити неке иновације у васпитно образовном раду на основу акционих истраживања 	<p>Директор, Тим за естетско уређење школе, еколошка секција</p> <p>Тим за унапређивање рада установе</p>	Континуирано, током целе године, сваке школске године
Критеријум успеха	Школска пракса је унапређена на основу резултата акционих истраживања		
Инструмент мерења	Акционо истраживање, план и резултати и мере		
Носиоци активности евалуације	Директор, Тим за унапређивање рада установе		
Индикатори промене	Реализована најмање два акциона истраживања Уведене најмање две иновације на основу истраживања		
5. Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
Побољшати сарадњу на свим нивоима у школи	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Унапређивати комуникацију и сарадњу између Стручних већа поводом попуњавања е дневника и нових програма и предмета ✚ Ажурирање сајта школе и унапређивање комуникације са родитељима путем сајта и разних образовних платформи 	<p>Стручна већа, наставници стручна служба Наставници Администратор сајта, родитељи</p>	Почетком школске године и континуирано, током целе године, сваке школске године.
Критеријум успеха	Функционална и свакодневна сарадња на свим нивоима		
Инструмент мерења	Извештаји, евалуације, припреме, производи, записници, Панои, фото записи		
Носиоци активности евалуације	Стручна већа, Бачки парламент, Одељењска већа, Директор, Администратор сајта		
Индикатори промене	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Најмање 80% наставника и ученика користи Вибер групе и разних образовних платформи ✚ 90% наставника дневно и благовремено воде е дневнике 		

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ 1: Функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада			
1. ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА
Стварање услова за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Праћење новина у примени инструмената за самоевалуацију и процену дигиталне зрелости школе ✚ Учествовање у процесу самовредновања дигиталне зрелости школе употребом Селфи инструмената ✚ Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе 	<p>Селфи тим</p> <p>Селфи тим</p> <p>Селфи тим</p>	Током развојног периода

Критеријум успеха	Учествовање у селфи истраживању и обуци. Унапређена дигитална зрелост школе.		
Инструмент мерења	Разговори, анкете, скале процена, уверење о учешћу, извештај о тренутном стању развоја са Селфи платформе.		
Носиоци активности евалуације	Селфи тим.		
Индикатор промена	<ul style="list-style-type: none"> ✚ 80% наставника прошло обуку ✚ Сви наставници учествују у процесу самовредновања дигиталне зрелости школе ✚ Дигитална зрелост школе боља него у предходном периоду 		
2. ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА
Предузимање мера за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Остваривати инструктивни увид и надзор ✚ Написати јасне критеријуме за мотивисање и награђивање наставника ✚ Направити листу мера за унапређење наставе 	Директор и тим за професионални развој педагог, педагошки саветници	Током развојног периода
Критеријум успеха	Унапређен образовно-васпитни рад Задовољство ученика и наставника школом Награђивање се одвија према утврђеним критеријумима Дефинисане мере за унапређење наставе		
Инструмент мерења	Припреме наставника, извештај о самовредновању област квалитета Настава и учење Чек листа унапређења наставе Скале процене задовољства школом		
Носиоци активности евалуације	Директор, Наставници, Педагог, Психолог		
Индикатори промене	Област настава и учење боље оцењена него у предходном периоду 80% наставника и ученика је задовољно школом у целини		
Развојни циљ 2: Материјално-технички ресурси користе се функционално			
1. Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Коришћење наставних средстава у настави ✚ Коришћење дигиталних платформи за учење 	Предметни наставници	Током сваке наставне године
Критеријум успеха	Повећан степен коришћења наставних средстава Неки сегменти наставног процеса се реализују дигитално		
Инструмент мерења	Припреме наставника, евиденција директора и педагога о посети часова		
Носиоци активности евалуације	Директор, Стручна већа, Наставници, Педагог, Психолог		
Индикатори промене	Сва расположива наставна средства се користе у настави Настава је 100% дигитализована		
Развојни циљ 3: Подстицање иницијативе и развијање предузетничког духа			

1. ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА
Развијање међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника Реорганизовати Тим за пројекте	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Праћење конкурсних пројеката ✚ Учествовање на конкурсима ✚ Реализација међународне сарадње и пројеката ✚ Едуковати наставнике у области развијања предузетничких компетенција код ученика ✚ Осмислити школски пројекат за развијање предузетничких компетенција код ученика 	Менаџмент школе и наставници	Током развојног периода
Критеријум успеха	Одобрен пројекат Постигнута међународна сарадња и развијене кључне компетенције		
Инструмент мерења	Конкурсна документација Документација		
Носиоци активности евалуације	Менаџмент школе, пројектни тим, наставници		
Индикатори промене	Број пројеката које реализује школа или учествује у њима у наредних 5 година се увећао за 50% Развијена компетенција за пројектну наставу и управљање пројектима		

Мере

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.

Успешност која се остварује на завршном испиту углавном је на истом нивоу као успешност коју ученици постижу у току школовања. Извесних одступања, било позитивних, било негативних, свакако има. У претходном периоду којим се бавио Развојни план, све наше генерације постизале су просечна постигнућа изнад републичког просека. Сваке године радила се анализа резултата на завршном испиту са предлогом мера за унапређивање припреме за полагање завршног испита. Управо из тог разлога, резултати завршног испита морају бити узети у обзир при дефинисању мера унапређивања образовно-васпитног рада.

Р.Б.	МЕРА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
1.	Оцењивање ученика засновано на тестовима који су припремљени по узору на тестове који се примењују на завршном испиту	Предметни наставници	У току сваке наставне године
2.	Оцењивање ученика засновано на стандардима и исходима	Предметни наставници	У току сваке наставне године
3.	Примена критеријума оцењивања	Предметни наставници	У току сваке наставне године

1. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање у образовању и припреме за наставак школовања.

Ради остваривања додатне подршке у образовању и васпитању, школа остварује сарадњу са органима локалне самоуправе, као и другим организацијама, установама и институцијама на локалном и ширем нивоу.

За ученике којима је потребна додатна подршка и квалитет у образовању и васпитању, школа ће предузети одговарајуће мере за унапређивање доступности одговарајућих облика и то:

- ✚ За ученике који имају сметње у развоју и инвалидитета, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и зависно од потреба доноси индивидуални образовни план, у складу са Законом;
- ✚ Укључивање родитеља, односно старатеља у процес оснаживања родитеља као битног фактора у унапређивању развоја и давању подршке својој деци;
- ✚ Индивидуални појачан саветодавни рад са ученицима од стране педагога школе и одељењског старешине, који показују тешкоће у учењу изражене кроз недовољан успех;
- ✚ Школа пружа подршку ученицима који показују различите облике социјалне ускраћености и здравствених проблема;
- ✚ У најбољем интересу ученика, школа према потребама ученика у циљу подршке остварује сарадњу са установама и институцијама у локалној заједници;
- ✚ У циљу напредовања ученика у образовању и припреми за упис у средње школе, школа организује упознавање образовних профила посетама средњим школама на територији града.

Задаци и активности у вези са инклузивном наставом за ученике којима је потребна додатна подршка (ИОП 1 и ИОП 2) дати су у следећем табеларном приказу:

ИНКЛУЗИВНА НАСТАВА
за ученике којима је потребна додатна подршка
(ИОП 1 и ИОП2)

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Индивидуални рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка ✚ Израда педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка ✚ Прилагођавање наставног плана и програма ученицима којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, индивидуални образовни план ✚ Реализација ИОП-а ✚ Анализа реализације ИОП-а ✚ Сарадња са родитељима ✚ Сарадња са стручним службама ван школе ✚ Вредновање индивидуализоване наставе и индивидуалног образовног плана 	<p style="text-align: center;">септембар/октобар 2024-2029.</p> <p style="text-align: center;">октобар 2024-2029.</p> <p style="text-align: center;">током 2024-2029.</p> <p style="text-align: center;">током 2024-2029.</p> <p style="text-align: center;">2024-2029.</p> <p style="text-align: center;">свака три и шест месеци током 2024-2029. током 2024-2029. на класификационим периодима 2024-2029.</p>	<p style="text-align: center;">Педагог, Тим за инклузивно образовање школе, тимови за додатну подршку, одељенске старешине, наставници</p>

ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА

Талентованим ученицима сматрају се ученици који постижу изузетне резултате или показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета. Такви ученици учествују на такмичењима из различитих области, као и на Регионалној смотри талената. Рад са талентованим ученицима врши се преко додатне наставе, с једне стране и преко Центра за таленте, са друге стране.

У складу са тим, потребно је у току целе школске године вршити појачан рад у оквиру додатне наставе са талентованим ученицима.

Поред Годишњег програма рада, задаци и активности у вези са инклузивном наставом за талентоване ученике (ИОП 3) дати су и у следећем табеларном приказу:

Инклузивна настава – за надарене ученике (ИОП 3)

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Индивидуални рад са надареним ученицима	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Идентификовање ученика који су надарени ✚ Израда педагошког профила ученика ✚ Израда ИОП 3 ✚ Реализација ИОП-а ✚ Анализа реализације ИОП-а ✚ Сарадња са родитељима ✚ Сарадња са стручним службама ван школе ✚ Вредновање индивидуализоване наставе и индивидуалног образовног плана 	<p>септембар/октобар 2024-2029.</p> <p>октобар 2024-2029. октобар 2024-2029. током 2024-2029.</p> <p>на класификационим периодима 2024-2029.</p>	<p>психолог, педагог, Тим за инклузивно образовање школе, тимови за додатну подршку, одељенске старешине, наставници</p>

2. Мере заштите од насиља, злостављања изанемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања је саставни део Годишњег плана рада школе и он је настао на основу Општег протокола за заштиту деце од злостављања и занемаривања, чл. 103. Закона о оснонама система образовања и васпитања (Сл.гл. РС бр. 72/2009.), Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл.гл. РС, бр. 65/2018.) и најновијег Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гл. РС, бр. 46/2019.).

Општи протокол је сачињен тако да у потпуности поштује основне принципе из којих проистичу сви чланови Конвенције, а који су уграђени и у Национални план акције за децу. То су следећи основни принципи:

- ✚ Право детета на живот, опстанак и развој;
- ✚ Недискриминација;
- ✚ Најбољи интерес детета;
- ✚ Партиципација детета.

Циљ Посебног протокола је унапређивање квалитета живота и заштите ученика од свих облика насиља применом мера превенције и мера интервенције. Посебни протокол полази од става да се сваки облик насиља над децом може спречити те је у складу са тим разрађен интерни - унутрашњи поступак за заштиту од насиља и то путем:

Превентивних активности: развијање и неговање културе понашања и уважавања личности, сензибилизација за појаву свих облика насиља и њихово препознавања, едукативно радионичарски рад са ученицима, укључивање у ваннаставне активности, укључивање у спортске активности и различите установе и институције из локалне заједнице које се баве адолесцентима, предавања и трибине о сагледавању ризичног понашања и његових последица, анкетања и разговори о личној безбедности, упознавање родитеља са Правилником о протоколу, са врстама насиља, са превентивним мерама, са акцијама које школа реализује, пружање подршке родитељима чија деца трпе насиље и чија су деца насилници кроз саветодавне разговоре, групне или индивидуалне и још много других заједничких акција и активности ученика, њихових родитеља и наставника.

Интервентних активности: у ситуацијама дешавања или постојања сумње да се насиље дешава између или према ученицима, обавезно уз коришћење Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, врши се сузбијање насиља, пружање помоћи жртвама насиља и рад са онима који чине насиље, евидентирање и други поступци из Правилника.

У складу са Посебним протоколом дефинисане су обавезе и одговорности свих актера школског живота, сачињена је интерна заштитна мрежа односно дефинисани су начини и кораци деловања у ситуацијама насиља или сумње да се насиље дешава, сачињена је евиденција идентификовања насиља, као и праћења ефеката мера које се предузимају у одређеним ситуацијама. Један од кључних актера школе су родитељи који су први обавештени у свим случајевима и видовима насиља.

Наш циљ је заштита и унапређење квалитета и безбедности живота ученика са посебним освртом на друштвено неприхватљиво понашање ученика, као и одраслих који би могли угрозити интерес наших ученика, затим:

- ✚ Стварање и неговање климе толеранције, уважавања и међусобног прихватања;
- ✚ Јасно стављање до знања како ученицима тако и родитељима да се насиље у школи не толерише и да се о насиљу не ћути већ да се свака врста насиља пријави;
- ✚ У том правцу међусобног уважавања неопходна је сарадња, помоћ и подршка родитеља како би се пронашло најбоље решење ситуације у циљу најбољег интереса детета;
- ✚ Подизање нивоа свести и сензатизација свих актера школског живота (наставника, родитеља, ученика, ваннаставног особља) у циљу бољег препознавања ситуација у којима се насиље дешава;
- ✚ Дефинисање процедура и поступака за заштиту ученика од насиља и реаговања у ситуацијама у којима се насиље дешава;
- ✚ Спровођење поступака у складу са Посебним протоколом и другим актима;
- ✚ Успостављање интерне заштитне мреже међу свим запосленима у школи;

- ✚ Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља;
- ✚ Превентивни и саветодавно-едукативни рад у оквиру школе;
- ✚ Евалуација, писање извештаја о реализацији програма за заштиту ученика.

Поред унутрашње заштитне мреже школа је развила и спољашњу заштитну мрежу коју чине следеће институције:

1. **Центар за социјални рад**
2. **Полицијска управа**
3. **Тужилаштво**
4. **Дечији диспансер**
5. **Локална самоуправа**

Циљ сарадње са спољашном заштитном мрежом је стручна помоћ, подршка и сарадња у решавању проблема и задовољавање културних и спортских потреба ученика.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања као и јачање сарадње између ученика и родитеља са свима запосленима у школи има као општи циљ да наша школа буде безбедно и подстицајно место чиме се остварује право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља.

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Подаци матичне службе показују да је Нови Пазар средина у којој број новорођене деце из године у годину расте. Наталитет у Новом Пазару, као и у многим другим деловима Србије, показује интересантне трендове. У последњим годинама, приметно је да се број уписаних првака у нашој школи повећава. Због одличних услова које наша школа пружа, као и квалитетне наставе и подршке ученицима, сваке године имамо све већи број уписаних првака.

Ово не само да говори о поверењу родитеља у образовни систем, већ и о растућој свести о важности образовања. Стварање пријатног и подстицајног окружења у школи, као и организовање различитих активности и програма, доприноси томе да родитељи желе да упишу своју децу управо код нас. Такође, сарадња са локалном заједницом и родитељима игра важну улогу у подстицању наталитета и образовних достигнућа.

Све у свему, повећање броја уписаних првака у нашој школи представља позитиван знак и охрабрује нас да наставимо да радимо на побољшању образовних услова у Новом Пазару.

АКТИВНОСТ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ
Обезбеђивање пријатне и подстицајне атмосфере за рад и учење	током школске године	директор, педагог, одељењске старешине, наставници
Идентификација ученика лошег материјалног стања	током школске године	одељењске старешине
Идентификација ученика који припадају осетљивим групама	током школске године	одељењске старешине, педагог
Спровођење различитих акција пружања помоћи ученицима (нпр.прикупљање уџбеника, гардеробе итд.)	током школске године	директор, педагог, одељењске старешине
Организовање заједничких активности ученика (одлазак у биоскоп, спортске манифестације и сл.)	током школске године	педагог, одељењске старешине, ученички парламент
Континуирана подршка ученицима приликом суочавања са школским и животним проблемима	током школске године	одељењске старешине, наставници, педагог
Стална сарадња са родитељима/законским заступницима ученика	током школске године	одељењске старешине

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, правилног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује слободне активности кроз:

- ✚ Сарадњу са установама и институцијама у локалној средини као што су: Канцеларија за младе, Центар за социјални рад, Градска библиотека, Дом културе, Музеј, Галерија, Биоскоп, Регионални центар за таленте, Спортски центар, Медицински центар, Црвени крст, Невладине организације, Градска управа, Туристичка организација, Технички факултет, Полицијска управа и многе друге институције;
- ✚ Организовање заједничких посета у самом граду и округу, затим излета и обилазака у околини града као и екскурзије у оквиру наше државе;
- ✚ Посете Сајмовима који се одржавају у Београду ;
- ✚ Учествовање у предавањима, радионицама и трибинама како у школи тако и у граду;
- ✚ Оснаживање рада Парламента ученика у реализацији идеја и предлога,
- ✚ Учествовање у свим хуманитарним акцијама;
- ✚ Учествовање у радним акцијама које спроводи локална самоуправа,
- ✚ Организовање школских приредби и културних манифестација у школи и у граду;

- ✚ Обележавање светских дана и важних догађаја и датума – различитим манифестацијама;
- ✚ Узимање учешћа у медијима и активностима везаним за презентовање школе;
- ✚ Учествовање у секцијама чије се активности реализују у школи.

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Припреме за полагање завршног испита спроводе се у складу са Законом о основном образовању и васпитању, Правилнику о полагању завршног испита за други циклус образовања и васпитања.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА
Упознавање ученика 8. разреда са Правилником о полагању завршног испита	Педагог Одељењске старешине	I полугодиште
Упознавање родитеља на родитељским састанцима са Правилником о завршном испиту	Одељењски старешина	I полугодиште
Упознавање Савета родитеља са концептом завршног испита	Директор	II полугодиште
Израда и објављивање распореда припремне наставе за завршни испит	Директор	април текуће године
Реализација припремне наставе, 5% од укупног годишњег фонда часова у предмету	Наставници предмета који се полажу на завршном испиту	април текуће године
Обезбеђивање материјалних и техничких услова за спровођење завршног испита	Директор, информатичар, ПП служба	јун

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Професионални развој наставника је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција запослених ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика као и подизање нивоа постигнућа. У школи функционише Тим за професионални развој који прати и анализира професионални развој запослених. Континуирано стручно усавршавање остварује се кроз различите облике стручног усавршавања како у установи тако и ван установе.

У циљу израде плана стручног усавршавања Тим је урадио анализу у складу са стандардима компетенција за професију наставника. На основу анализе спроведеног стручног усавршавања у школи и на основу резултата екстерног вредновања и самовредновања који су реализовани у претходном периоду школа сваке године доноси план стручног усавршавања.

Конкретни облици стручног усавршавања биће усклађени са приоритетима у остваривању образовно - васпитног рада, резултатима самовредновања и личним плановима професионалног развоја. Разрада врсте и облика стручног усавршавања

биће одређена Годишњим планом рада школе, а у складу са понудом каталожних семинара и могућностима и расположивим ресурсима школе. При томе, континуирано током развојног периода треба подстицати интерно стручно усавршавање а пре свега хоризонталну размену искустава и пренос знања између наставника како на нивоу Стручних већа тако и на нивоу Наставничког већа.

ПЛАН ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

1. Реализација часова коришћењем ИКТ у настави (платформе за учење, дигитални алати)
2. Реализација што више угледних, иновативних часова (Решавање проблема, Учење увиђањем, Учење путем истраживања, Смислено-рецептивно-вербално учење, Дивергентно – стваралачко учење, Кооперативно учење наставник-ученик, Кооперативно учење у групама ученика, Тимска настава, Учење по моделу)
3. Унапређивање рада наставника у области руковођења одељењем.
4. Тематско планирање и реализација часова.
5. Формирање базе примера добре праксе угледних часова и коришћење те базе у раду других наставника у школи.
6. Анализа угледних часова на основу индикатора из Стандарда квалитета рада школа у области : настава и учење
7. Унапређивање формативног оцењивања кроз богаћење и размену начина оцењивања (изложба радова, резултата истраживања, изложба модела, постера, цртежа, учешћа у дебати и у дискусији, писања есеја, домаћих задатака, учешћа у различитим облицима групног рада, рада на пројектима, презентације пројеката.
8. Примена различитих метода и техника оцењивања на часовима.
9. Унапређивање вештина давања повратне информације ученицима у циљу унапређивања учења ученика.

ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Школа има богату традицију сарадње са свим институцијама у граду.

1. Сарадња са установама на локалном нивоу и планирање активности и акција и посета Дому културе, Библиотеци, Музеју, Галерији ...
2. Сарадња са Удружењем за помоћ ментално недовољним развијеним особама

(МНРО) „Тахир Таша Делић“ где се организују радионице и пројекти

3. Сарадња са средњим школама у оквиру програма професионалне оријентације
4. Сарадња са локалном самоуправом кроз посете у оквиру рада на демократизацији образовања
5. Сарадња са другим школама и размена примера добре праксе.

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

1. Унапређивати постојеће облике учешћа родитеља у рад школе сходно Закону
2. Иновирање рада Савета родитеља кроз предавања родитеља на одељенским заједницама
3. Укључивање родитеља у све активности школе, од уметничких до практичних (уређење, опремање школе, донације)
4. Сарадња са општинским Саветом родитеља
5. Сарадња са родитељима у реализацији огледних часова (родитељи експерти)

МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

У оквиру рада Стручног актива за развојно планирање разматраће се динамика реализације Развојног плана, на полугодишту и на крају школске године. Чланови Актива пратиће оствареност Развојног плана, на основу следећих извора: усвојених извештаја о раду школе и извештаја о раду директора; записника са Наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и Стручних већа, извештаја о раду тимова, извештаја о самовредновању рада школе.

АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину	Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом	Стручни актив за развојно планирање, директор	септембар	Извештај Записник
Израда плана активности Актива за развојно планирање за наредну школску годину	Акциони план је саставни део Годишњег плана рада	Стручни актив за развојно планирање, директор	током године	Годишњи план Извештај о самовредновању Извештај о реализацији Годишњег плана

Самовредновање реализације активности за школску годину у односу на Стандарде квалитета рада установе	Активности из РП имплементиране у Годишњи план рада Активности из РП прихваћене од стране свих наставника и запослених и имплементиране у планове рада	Стручни актив за развојно планирање, директор	август - септембар	Извештај о самовредновању Предлог акционог плана за даље
Допуна Развојног плана на основу резултата самовредновања и вредновања РП	Анекс РП-а	Стручни актив за развојно планирање, директор	током 2024 – 2029. године	Извештај, Анекс РП-а

Усвојен
13. 09. 2024. год.

Председник школског одбора

Фахрудин Фазлић