

На основу чл. 119. став 1. тачка 1) а у вези са чл. 108. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), члана 70. став 1. тачка 1). Статута Основне "Братство" Нови Пазар према Упутству за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Сл. гласник РС“, бр. 67/2022) а у сарадњи са надлежним органима Града Новог Пазара, Школски одбор Основне школе "Братство" на седници одржаној \_\_\_\_\_ 2022. године, доноси

**ПРАВИЛНИК  
О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА  
ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ  
ШКОЛА**

**І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим правилником уређује се заштита и безбедност ученика, односно мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и за време извођења свих активности које организује школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правилника у ОШ "Братство" у Новом Пазару.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу с ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар надлежан за послове образовања.

Школа је израдила овај правилник у складу са Упутством о изради акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите безбедности деце и ученика („Сл. гл. РС“, број 67/22), а по претходно извршеној анализи потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Школе (просторни, технички, временски и други организациони услови).

**Члан 2.**

Средства за спровођење мера из члана 1. овог правилника обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

**Члан 3.**

Ученици имају право на заштиту и безбедност према одредбама Правилника:

- 1) у школској згради, школском базену и школском дворишту;
- 2) на путу између куће и школе;
- 3) ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно васпитног рада или других активности које организује школа.

**Члан 4.**

Ученици имају право на заштиту и безбедност од:

- 1) других ученика, запослених, родитеља, односно другог законског заступника детета и ученика и трећих лица који угрожавају њихову безбедност,
- 2) болести и повреда,
- 3) пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.
- 4) других несрећа/удеса,
- 5) катастрофа или других ванредних околности и ситуација.

#### **Члан 5.**

Одељењски старешина и наставници који с ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

Запослени, родитељи, односно други законски заступници и ученици обавезни су да директору, помоћнику директора, секретару школе, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност ученика.

#### **Члан 6.**

Одредбе Правилника дужни су да поштују сви запослени у школи, ученици, родитељи, односно други законски заступници и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији школе.

#### **Члан 7.**

Неспровођење мера безбедности ученика од стране запослених, прописаних Правилником, сматра се тежом повредом радне обавезе, за коју се води дисциплински поступак, и за коју може да се изрекне новчана казна или удаљење са рада у трајању до три месеца, или мера престанка радног односа, уколико се неспровођење мера безбедности учини свесним нехатом, намерно или у циљу прибављања себи или другој противправне имовинске користи сагласно одредбама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Понашање ученика којим угрожава властиту или безбедност других ученика и запослених у школи, у школским и другим активностима које организује школа, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак и изричу мере у складу са Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика

Лице одговорно за безбедност и здравље ученика има обавезу да повремено, а најмање 2 пута месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика. Провера се врши без најаве.

## **Члан 8.**

Ради спровођења мера утврђених овим Правилником, школа сарађује са државним органима, органима Града Новог Пазара, и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених Правилником, и то са:

- Школском управом Нови Пазар
- Просветном инспекцијом Града Новог Пазара
- Министарством унутрашњих послова – Полицијском управом у Новом Пазару
- Центром за социјални рад Нови Пазар
- Здравственим установама,
- Одељењем за општу управу и друштвене делатности Града Новог Пазара
- Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре,
- са другим школама
- културним институцијама у граду
- родитељима, односно старатељима ученика
- и другим установама и организацијама за које се укаже потреба за сарадњу.

## **Члан 9.**

На материју коју уређује Правилник примењују се и одредбе других општих аката школе чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности ученика.

## **II АНАЛИЗА ПОТЕНЦИЈАЛНИХ И АКТУЕЛНИХ РИЗИКА У ОРГАНИЗАЦИЈИ ШКОЛЕ**

### **Члан 10.**

С циљем обезбеђивања заштите и безбедности ученика извршена је анализа потенцијалних и актуелних ризика, и то:

#### **1. Приступ објекту Школе**

Објекат Школе приступачан је за ученике и родитеље, односно друге законске заступнике. Налази се у непосредној близини саобраћајница које су обележене потребним саобраћајним знацима, лежећим полицајцима, семафорима и пешачким прелазима. Приступачност објекту је обезбеђена за све кориснике, обезбеђен је и приступ за кориснике инвалидских колица и особама са смањеном покретљивошћу.

#### **2. Сигурност простора**

Објекат је ограђен металном оградом. Капије на дворишту се закључавају за време трајања наставе и других активности. Главни улаз школе стално је откључан и капија која води до њега. За откључавање капије на школском дворишту и улазних врата овлашћен је домар школе. Домар откључава капију на школском дворишту и два улаза за ученике 30 минута пре почетка наставе, проверава стање школских просторија и о томе обавештава директора или секретара, а у случају потребе предузима неопходне мере. Осветљеност објеката постоји од спољашњег осветљења на самом објекту. Када се у Школи не изводе настава и друге активности, све капије на школском дворишту и сва улазна врата на школској згради су закључана. За

откључавање капије и улазних врата на почетку радног времена задужен је домар Школе, за закључавање капије и улазних врата на крају радног времена задужено је домар Школе, а у њиховом одсуству друго лице, по овлашћењу директора.

Стање громобранских инсталација проверава се редовно, на сваке две године, као и остале инсталације, које се одржавају у исправном стању (водоводне, канализационе, електричне и гасне мреже и др.). Школа спроводи све неопходне мере како би спречила поплаве и излив канализације .

### **3. Стање објеката у унутрашњем простору**

Школски објекат је нов и обезбеђени су неопходни услови за несметано одвијање васпитно-образовног рада. Подови у учиноцама, wc-има и ходницима, намештај и остала наставна средства су прилагођени свим стандардима за безбедно одржавање наставе. Приступачност објекту је обезбеђена за све кориснике, школа има лифт којим се осигурава несметано савладавање висинских разлика у школској згради особама са инвалидитетом, особама са смањеном покретљивошћу и деци. Објекти се греју помоћу централног грејања које прикључено на градску топлану, те не постоји ризик од катастрофа изазваних сагоревањем материјала који се користе за грејање простора.

Вода у базену се редовно одржава и чисти, води се рачуна да квалитет и чистоћа воде буду на највишем нивоу(хлорисање воде, одржавање нормалног нивоа pH вредности воде, чишћење базена помоћу робота). Подови у свлачионицама су прилагођени свим стандардима за безбедно одржавање наставе на базену, међутим услед квашења подова постоји ризик од клизања па је потребно придржавати се правила безбедности на базену (у наставку правилника) . Температура воде у базену је прилагођена утврђеним нормативима. На базену постоји вентилација која се редовно одржава и чисти. Све хемикалије потребне за одржавање хигијене базена се чувају закључане, на сувом и хладном месту далеко од директне сунчеве светлости.

Школа редовно врши санитарну контролу и дератизацију простора, дезинфекцију и дезинсекцију, све у складу са законом и потребама Школе.

## **III ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ШКОЛСКОЈ ЗГРАДИ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ**

### **1. Заштита и безбедност од поступака других лица**

#### **Члан 11.**

Заштита и безбедност ученика од поступака других лица обухвата заштиту и безбедност од:

- 1) дискриминације;
- 2) насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) понашања које вређа углед, част или достојанство;
- 4) страначког организовања и деловања.

## **Члан 12.**

У школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање према ученицима а које се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, изгледу и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Остваривање овог вида заштите и безбедности ученика врши се у складу са Правилима пошања у школи и активностима стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Школа је дужна да предузме све мере прописане Правилником и законским прописима када се посумња или утврди дискриминаторно понашање према ученику у школи.

## **Члан 13.**

У школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Школа ће одмах поднети пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања, нарочито ако је то учињено од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у школи.

Школа израђује и реализује годишњи програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације у складу са Законом, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

У школи је забрањено свако понашање запосленог према ученику и ученика према другом ученику којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности школе.

Мере превенције Школа је дужна да планира Годишњим планом рада, а на основу анализе учесталости случајева насиља, заступљености различитих облика насиља, броја повреда, сигурности објеката и дворишта.

## **Члан 14.**

У школи је забрањен било какав вид страначког организовања и деловања.

Уколико запослени, ученици или родитељи односно законски заступници деце примете било какав вид страначког организовања и деловања дужни су да о томе обавесте овлашћено лице .

## **Члан 15.**

### **Мере превенције**

Ради спречавања свих врста насиља над ученицима, Школа је дужна да примењује мере чији су циљеви :

- стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- укључивање свих интересних група (ученика, запослених, родитеља, локалне заједнице) у доношење и развијање програма превенције;
- подизање нивоа свести за препознавање насиља;
- дефинисање поступака за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља;
- информисање свих интересних група о поступцима заштите;
- унапређивање компетенције свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља.

## **Члан 16.**

### **Мере интервенције**

Сазнање о насиљу – откривање јавља се након:

- опажања или добијања информација да је насиље у току;
- сумње да се насиље дешава на основу препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања ученика и породице или путем поверавања непосредно од самог ученика или посредно од треће особе.

Сваки запослени у Школи који има сазнање да је насиље у току дужан је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ, уколико процени да самостално не може да прекине насиље. После интервенције о случају насиља обавезно се обавештава стручна служба Школе. Наставник је дужан да по стицању сазнања да се насиље догодило или да постоји сумња да се насиље дешава организује консултације чији циљ је да се:

- разјасне околности и анализирају чињенице у вези са случајем насиља;
- процени ниво ризика и направи план заштите;
- донесе одлука о начину реаговања и праћења.

Консултације се обављају у оквиру Школе са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, уз поштовање принципа поверљивости.

Низак ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја довољно ангажовање оног ко је открио насиље. Уколико је потребно, наставник предузима и додатне мере, евидентира и прати понашање и сл. (први ниво ризика).

Умерени ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја потребно укључивање других лица у оквиру Школе (родитељи, служба стручних сарадника, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, директор, помоћник директора) и ако се насилничко понашање које има низак ниво ризика понавља од стране истих актера (други ниво ризика).

Висок ниво ризика насилничког понашања постоји када Школа нема капацитета за решавање и обраћа се другим институцијама: Центру за социјални рад, Министарству унутрашњих послова, здравственим институцијама (трећи ниво ризика).

### **Члан 17.**

Ради спровођења поступка заштите ученика образује се Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Чланове овог тима именује директор Школе. Лице које координира тим је по правилу запослени који има добре комуникативне способности и у својој личној и професионалној биографији нема елемената насилног понашања. Установа може да укључи у тим за заштиту представнике родитеља и локалне заједнице, ученичког парламента и по потреби одговарајуће стручњаке (социјални радник, специјални педагог, лекар, представник полиције и др.). Задаци и план рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одређени су на основу Посебног протокола и саставни су део Годишњег плана рада Школе.

### **Члан 18.**

Запослени у Школи су у обавези да воде евиденцију о појавама насиља. Документација о појавама насиља чува се на сигурном месту код психолога школе како би се обезбедила поверљивост података. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чува протоколе (евиденциони обрасци) о учињеном насиљу или сумњи да се насиље дешава. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања прикупља документацију о случајевима насиља који захтевају његово укључивање.

## **Процедура интервенција у случају када се догоди насиље од стране одрасле особе која није запослена у Школи**

### **Члан 19.**

1. Ако неко од запослених примети да се насиље дешава над учеником у кругу Школе, дужан је да га прекине.
2. Ако запослени није у стању да прекине насиље, о томе обавештава директора Школе.
3. Директор обавештава родитеља одмах након прекида насиља, уколико родитељ није насилник.
4. Директор позива МУП на број 192, Центар за социјални рад, а по потреби и хитну помоћ.
5. Директор сазива Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ради процене нивоа насиља, нивоа ризика, одређивања мера и активности у даљем току ситуације. На састанак се позива и учеников одељењски старешина због увида у целокупну ситуацију породице ученика.
6. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања наставља сарадњу са Центром за социјални рад и прати ефекте предузетих мера.
7. Ако је запослени успео да прекине насиље, смирује ситуацију.
8. Особа која је прекинула насиље дужна је да прихвати ученика, умири га, пружи му емпатију и смести га у безбедну и детету прихватљиву средину до доласка особе са којом је ученик безбедан.
9. Ако се насиље догодило пред другим ученицима, особа која је прекинула насиље обавезна је да се побрине, у координацији са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, да код ученика уђе

наставник или стручни сарадник кога ученици прихватају и који је у стању да их смири.

10. Одмах потом особа која је прекинула насиље обавља разговор са особом која је вршила насиље, с циљем смиривања ситуације.
11. Особа која је прекинула насиље о томе обавештава директора Школе.
12. Директор обавља разговор са особом која је вршила насиље, након тога позива родитеља (ако он сам није насилник), Центар за социјални рад, полицију и по потреби здравствену службу.
13. Директор сазива Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ради процене нивоа насиља, нивоа ризика, одређивања мера и активности у даљем току ситуације. На састанак се позива и учеников одељењски старешина због увида у целокупну ситуацију породице ученика.
14. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања прати ефекте предузетих мера.
15. Ако се у одељењу појави ученик са траговима насиља (модрице и сл.) или ако се код ученика понове знаци запуштености (неуредност, вашљивост и сл. ), наставник је дужан да то пријави неком од чланова Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
16. Члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања обавештава директора.
17. Директор обавештава стручну службу, која обавља разговор са учеником.
18. Директор сазива састанак Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
19. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања процењује безбедност ученика у новонасталој ситуацији и доноси одлуку о будућим поступцима.
20. Ако Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања процени да је ситуација забрињавајућа за ученика, директор Школе обавештава Центар за социјални рад.
21. Стручни сарадник и одељењски старешина ученика пружају психосоцијалну подршку ученику.
22. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања прати ефекте предузетих мера у сарадњи са Центром за социјални рад.
23. Ако Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања процени да треба одложити пријављивање, наставник – одељењски старешина и педагог/психолог процењују ситуацију и доносе одлуку да ли треба позвати родитеље на разговор.
24. Ако су наставник – одељењски старешина и психолог проценили да треба позвати родитеља, разговор са родитељем обавља педагог или психолог.
25. Психолог/педагог о томе обавештава Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
26. Наставник – одељењски старешина пружа подршку ученику у одељењу.
27. Наставник – одељењски старешина у сарадњи са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања прати ситуацију.

## **Процедура интервенција у случају да се догоди насиље над ученицима од стране запослених у Школи**

### **Члан 20.**

Ако неко од запослених примети да се дешава насиље над учеником од стране запослених, обавезан је да прекине насиље.

1. Особа која је прекинула насиље дужна је да прихвати ученика, умири га, пружи му емпатију и смести га у безбедну и детету прихватљиву средину до доласка родитеља.
2. Ако се насиље догодило пред другим ученицима, особа која је прекинула насиље обавезна је да се побрине да код ученика уђе одрасли кога ученици прихватају и који је у стању да их смири.
3. Одмах потом особа која је прекинула насиље обавља разговор са особом која је вршила насиље, с циљем смиривања ситуације.
4. Особа која је прекинула насиље о томе обавештава директора Школе, који по потреби контактира са здравственом службом и полицијом.
5. Директор обавља разговор са особом која је вршила насиље и о томе обавештава родитеља детета.
6. Директор сазива Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ради процене нивоа насиља и нивоа ризика и решава се да ли ће боравак ученика у Школи бити најповољнији за ученика.
7. Директор покреће дисциплински поступак над особом која је вршила насиље.
8. Запослени се удаљава са радног места до окончања поступка.
9. Укључују се надлежни органи (просветни инспектор).
10. Директор заједно са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања прати ефекте предузетих мера.

## **Процедура интервенција у случају када се у установи догоди насиље међу ученицима**

### **Члан 21.**

1. Ако неко од запослених примети да се дешава насиље међу ученицима, обавезан је да прекине насиље.
2. Одмах потом особа која је прекинула насиље обавља разговор са ученицима с циљем смиривања ситуације.
3. Ако особа која је прекинула насиље није наставник – одељењски старешина тог одељења, позива наставника – одељењског старешину одељења или стручног сарадника.
4. Наставник – одељењски старешина решава конфликт међу ученицима тако да сваком ученику у конфликту пружи емпатију.
5. Наставник – одељењски старешина обавештава родитеља о самом насиљу и о активностима појачаног васпитно-образовног рада који ће предузети у оквиру одељења.
6. Наставник – одељењски старешина обавештава стручну службу и заједно креирају план акције који се спроводи у одељењу.
7. Ако постоји притужба родитеља или ученика да се догађа насиље међу ученицима у одељењу, особа која је добила ову информацију о томе обавештава стручну службу и наставника – одељењског старешину.
8. Стручна служба обавља разговор са наставником – одељењским старешином и након тога са ученицима у сукобу.

9. Након што добије информацију о сумњи за насиље међу ученицима, наставник – одељењски старешина разговара са ученицима у одељењу и фокусирано прати њихово понашање.
10. Ако наставник – одељењски старешина мисли да му треба помоћ у решавању настале ситуације, обавештава Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који тада доноси план акције о решавању проблема.
11. Сваки сукоб међу ученицима у одељењу наставник – одељењски старешина решава тако да поступа у складу са процедурама Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у установама образовања и васпитања, у зависности од конкретне ситуације (узраст, облик насиља, број укључених, место дешавања, могућност да се позове помоћ).
12. Наставник – одељењски старешина води евиденцију о појавама насиља међу ученицима у одељењу.
13. Наставник – одељењски старешина заједно са стручном службом израђује план акције и спроводи га у свом одељењу.

### **Процедура интервенција у случају када ученик не долази редовно у Школу**

#### **Члан 22.**

1. Правдање ученикових изостанака врши се у складу са посебним општим актом Школе.
2. Ако наставник у свом одељењу има ученика које изостаје, а изостанци нису оправдани у складу са општим актом Школе, наставник је обавезан да телефоном, а додатно и путем електронске поште, контактира са учениковом породицом и сазна зашто ученик не долази у Школу. Ако наставник установи да је ученик изостао без оправдања, обавезан је да већ у том разговору обавести родитеља / законског заступника о законској обавези родитеља / законског заступника да његово дете похађа основну школу.
3. Ако ученик без обзира на обавештавање родитеља / законског заступника од стране васпитача и даље не долази у Школу, наставник је дужан да упозна директора са изостанцима.
4. Исто тако, ако наставник не успе да контактира са родитељем / законским заступником телефоном или путем електронске поште, а ученик и даље не долази у Школу, наставник је дужан да упозна директора са изостанцима.
5. Након информације од наставника да ученик без оправдања од родитеља / законског заступника не похађа основну школу, директор је дужан да учениковом родитељу / законском заступнику упутно писано обавештење о мерама које ће Школа предузети у случају и даљег учениковог неоправданог изостајања.
6. Уколико ученик и следећих недељу дана након обавештења не буде долазио у Школу, наставник је дужан да о томе поново обавести директора.
7. Ако директор добије информацију од наставника да и након писаног обавештавања родитеља / законског заступника ученик и даље неоправдано изостаје, обавезан је да у року од следећих недељу дана сазове Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и информисе га о учениковом изостанку.

8. Кад добије информацију од директора о учениковом изостајању, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања упућује обавештење против родитеља / законског заступника општинској управи.

### **Процедура интервенција у случају када се догоди електронско насиље од стране запослене особе**

#### **Члан 23.**

Ако неко од запослених примети да се врши електронско насиље над учеником од стране запосленог:

1. обавезан је да обавести директора;
2. директор сазива Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ради провере информација, утврђивања нивоа насиља и нивоа ризика;
3. директор обавља разговор са особом која је вршила насиље и о томе обавештава родитеља;
4. директор покреће дисциплински поступак против запосленог;
5. запослени се удаљава са радног места до окончања поступка;
6. укључују се надлежни органи (просветни инспектор).
7. директор заједно са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања прати ефекте предузетих мера.

#### **Члан 24.**

Ако неко члану Тима или било ком другом у Школи пријави да сумња на постојање насиља над дететом од стране неког запосленог у Школи, особа која је добила ову информацију о томе обавештава директора.

1. Директор сазива Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који одређује начин даљег праћења ситуације.
2. Ако је сумња потврђена, директор обавештава родитеље и покреће дисциплински поступак.
3. Запослени се удаљава са радног места до окончања поступка.
4. Укључују се надлежни органи (просветни инспектор).
5. Директор заједно са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања прати ефекте предузетих мера.
6. Ако сумња није доказана, ситуација се даље прати на начин који одреди Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
7. Праћење ситуације подразумева разговоре са ученицима, родитељима и запосленима у Школи, ненајављени улазак у простор у коме бораве ученици са особом на коју се сумња да врши насиље и сл.

#### **Члан 25.**

Школа организује распоред дежурстава запослених.

Дежурни наставник се стара о одржавању реда и о безбедности у школској згради и у школском дворишту и предузима мере у случају нарушавања реда или угрожавања безбедности;

Школа има школског полицајца коме пријављује сваку ситуацију насталу у понашању ученика која може довести до деликвентног понашања ученика како би се на време обезбедила и старала о безбедности ученика.

Непознато лице које улази у објекат мора се легитимисати и запослени који га је први уочио има обавезу да га спроведе до лица које тражи.

Приступ родитељима, односно старатељима и трећим лицима – пратиоцима деце и ученика са сметњама у развоју, и то у учионице, кабинете, физкултурну салу и на друга места где се остварује образовно-васпитни рад неопходна је претходна сагласност директора.

## **2. Заштита и безбедност од болести и повреда**

### **Члан 26.**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и повреда, школа :

- 1) брине о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта;
- 2) брине о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и ученика;
- 3) поступа по мерама надлежних органа донетих по прописима у области здравства;
- 4) према својим могућностима обезбеђује коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 5) према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 6) обезбеђује надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;
- 7) предузима мере у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава његовог родитеља;
- 8) школа је обавезна да родитеља ученика чије здравствено стање, према процени директора, помоћника директора, наставника или стручног сарадника, може представљати опасност за друге ученике и запослена лица, обавести да таквог ученика одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак на наставу и друге активности које организује школа, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји;
- 9) одржава дисциплину у установи – згради и њеном дворишту, посебно у учионици и другим радним просторијама;
- 10) брине да буде истакнуто место за прву помоћ у установи (где се налази комплет за прву помоћ, ко је задужен да проверава/допуњује садржину комплета, телефони хитне помоћи и надлежног дома здравља – да буду видно обележени) као и начин поступања у ситуацији када је потребно детету и ученику указати прву помоћ или постоји сумња на потенцијални здравствени ризик или повреду детета, односно ученика (ко позива хитну помоћ и обавештава родитеља и другог законског заступника и по потреби надлежну инспекцију и др.);
- 11) предузима поступање ради заштите од физичких повреда (обезбеђује да подови нису клизави или се ставља одговарајућа ознака; у зимском периоду редовно чишћење снега и скидање леденица са крова испред улаза и око школе; обезбеђује се набавка школског намештаја без оштрих ивица, у складу са могућностима и др.);
- 12) наставници у првом образовном циклусу дужни су да у оквиру свог радног времена

буду све време у одељењу док ученици бораве у Школи. Кад активност реализује стручни сарадник у Школи, наставник није увек у обавези да поред стручног сарадника буде у одељењу. За време реализовања активности ван Школе (зимовање, летовање, излети и све друге активности) ученици морају бити под сталним надзором наставника.

13) спроведи осигурање ученика од повреда и других несрећних случајева и незгода

14) обезбеди да опрема и дидактичка средства приликом уградње и набавке морају имати сертификат о исправности и безбедности.

15) редовно обавештавање запослених, родитеља и ученика о свим активностима које се односе на заштиту и безбедност

16) забрани улазак превозним средствима у део дворишта Школе(аутомобили, камиони, комбији, мотоцикли, бицикли и сл. ) сем за потребе Школе;

17) забрани паркирање аутомобила запослених у дворишном делу Школе.

18) забрани да ученици током трајања часова без одобрења наставника одлазе у друге учионице, до канцеларија стручних сарадника и у друге просторије Школе.

19) ученика који има промене на кожи и слузокожи ока, носа и уста (конјунктивитис, афте итд.) може долазити у Школу само уз потврду лекара.

20) ученика чије здравствено стање, према налазу надлежног лекара, представља опасност за остале ученике и запослена лица, родитељи не смеју слати на наставу нити на друге активности у организацији школе.

21) предузима мере да ученици не би користили лифт на непрописан начин (лифт могу да користе особе са инвалидитетом, особе са смањеном покретљивошћу, старије особе и радници школе).

22) у случају повреде ученика, када ученик изгуби свест и сл. запослени је у обавези да обавести родитеља и обезбеди адекватну медицинску помоћ, и то:

- да процени тежину повреде и да укаже прву помоћ, и телефонским путем обавезно обавести родитеље и директора;
- да позове екипу хитне медицинске помоћи на број 194, уколико је наведено неопходно;
- да код повреда које захтевају интервенцију у здравственој установи повређеном ученику обавезно обезбеди пратњу од стране запосленог (наставник или стручни сарадник) са родитељима или без њих (и без обзира на евентуална инсистирања родитеља да пратња запосленог није потребна).
- да код тежих повреда или стања која захтевају хитну интервенцију позове хитну помоћ и поступи по њиховом упутству (запослени је у пратњи детета). По повратку из здравствене установе треба написати извештај о повреди или стању и проследити га директору. Извештај о повређивању мора да заведе, потпише и овери наставник који је био у одељењу када се повреда догодила, односно запослени који је био у пратњи ученика и директора.

## Члан 27.

Безбедност од болести и повреда на **базену** се остварује кроз следећа правила:

- Наставник је дужан да упозна ученике о правилима понашања на базену и опасностима које може да проузрокује непоштовање истих,
- Обавезно је ношење папуча на базену,
- Забрањено је да ученици улазе обувени на базен,
- Ученици су дужни да се истуширају пре уласка у базен и након пливања,

- Ученици не улазе у воду без дозволе наставника,
- Забрањено је трчање на базену, око базена, у свлачионицама и ходницима,
- Није дозвољено ношење накита за време о државања наставе на базену(ланчићи, наруквице и сл.),
- Забрањено је шетање по ивици базена,
- Забрањен је улазак у базен са фластерима и банцама, пливовима, посекотинама, осипом на кожи, респираторним проблемима, кашаљ, прехлада и сл.
- Обавезно је присуство наставника за све време трајања наставе, наставник не сме оставити ученике на базену без надзора ни једне секунде, чак и када нису у води,
- Забрањено је непримерно понашање на базену и у свлачионицама (гурање, скакање у базен, потапање, и др.)
- Обавезно је брисање и сушење косе после пливања,
- Ученик који не зна да плива је дужан да то каже наставнику,
- Ученик који је ослобођен похађања наставе физиког васпитања и пливања дужан је да донесе одговарјућу потвду лекара.
- У случају повреде ученика поступи у складу са чланом 26. став 1. тачка 22. овог Правилника

### **3. Заштита и безбедност од пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност**

#### **Члан 28.**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од пожара, школа је обавезна да се придржава Закона о заштити од пожара, Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, пратећих прописа и свог општег акта.

#### **Члан 29.**

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и/или изливања фекалија, стручно лице које ангажује школа проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени, ученици и родитељи обавезни су да без одлагања обавесте директора школе и домара о уоченим променама на водоводним и/или канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

#### **Члан 30.**

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, стручно лице које ангажује школа проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени, ученици и родитељи обавезни су да без одлагања обавесте директора и секретара школе о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

#### **Члан 31.**

Уређаји, машине, алати и други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и/или здравље ученика.

Школа је обавезна да се стара о правилном коришћењу и надзору над употребом уређаја, машина, алата и других предмета у реализацији наставе, као и материја које се користе у наставном процесу као и о редовној провери њихове исправности и употреби неопходне заштитне опреме.

Школа је дужна да обезбеди редовно одржавање лифта и да ангажује стручно лице које ће да проверава исправност рада лифта и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност

Сви запослени, ученици и родитељи обавезни су да без одлагања обавесте директора и секретара школе о уоченим кваровима на лифту, које могу угрозити безбедност.

#### **Члан 32.**

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји и сарађује са овлашћеним организацијама за контролу громобранских инсталација, у складу са законом.

Сви запослени, ученици и родитељи обавезни су да без одлагања обавесте директора школе и домара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

#### **Члан 33.**

Заштита и безбедност од пожара, поплава и других опасних ствари и природних појава које могу угрозити безбедност обезбеђује се у складу Законом и одредбама овог Правилника.

### **IV ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ШКОЛЕ**

#### **Члан 34.**

Школа не преузима и не сноси одговорност за заштиту здравља и безбедности ученика на путу од куће до школе и обрнуто.

Одговорност за заштиту здравља и безбедности ученика у случајевима из става 1 је у надлежности ученика и родитеља.

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима школи и то: постављање „лежећих полицајаца“, семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље .

#### **Члан 35.**

Школа сарађује са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу школи, правилног размештаја/постављања контејнера да не ометају улаз у школско двориште и зграду и др.

### **V ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА – ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ИЛИ ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

#### **Члан 36.**

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на излету, екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи и овог Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

#### **Заштита и безбедност ученика за време извођења излета, екскурзија, наставе у природи и сличних активности**

#### **Члан 37.**

Приликом избора понуђача за извођење излета, екскурзија, наставе у природи и других сличних активности с ученицима, школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује. Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика;

У време ваннаставних активности ( екскурзије, излети, настава у природи и сл.) школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

Непосредно пре уласка ученика у аутобус одељењске старешине ће извршити контролу ради спречавања уношења лако кварљиве хране, алкохолних пића, дрога, оружја и сличних недозвољених предмета.

Одељенске старешине дужне су да провере пре поласка да ли су сви ученици понели здравствене књижице и да ли су осигурани.

Приликом посета објектима чији обилазак сноси одређен степен ризика (тврђаве, зоо врт, хидроцентралe и сл.) одељенски старешина упозориће ученике на потенцијалне опасности и предузети додатне мере безбедности.

У сарадњи са МУП-ом и Управом саобраћајне полиције школа ће серијом предавања и приказивања филмова о понашању деце у саобраћају у околини школе и познавању саобраћајних прописа подизати ниво образовања ученика у овом смислу.

## **VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 38.**

Овај правилник донет је у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе.

### **Члан 39.**

Измене и допуне овог правилника врше се на исти начин и по поступку прописаном за његово доношење.

### **Члан 40.**

Овај правилник објавити на огласној табли школе и интернет страници школе у циљу обавештевања деце и ученика, родитеља и старатеља као и свих запослених у школи.

### **Члан 41.**

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи број 25/5 од 11.01.2018. године.

### **Члан 42.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

М.П.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
Фахредин Фазлић