

На основу члана 88. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), и члана 30. став 2. и 176.Статута Основне школе „Братство“ у Новом Пазару, Ученички праламент је на седници одржаној дана , _____ 2022. године, донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања Ученичког парламента Школе(у даљем тексту:Парламент).

Члан 2.

Парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда у Школи, које ученици бирају на састанку одељењске заједнице.

Парламент се бира на почетку сваке школске године.

Члан 3.

Седницама Парламента поред чланова могу присуствовати и директор, чланови Школског одбора и Наставничког већа.

Надлежност

Члан 4.

Парламент:

1) даје мишљења и предлоге стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у Школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у Школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;

2) разматра односе и сарадњу ученика и наставника или стручних сарадника и атмосферу у Школи;

3) обавештава ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима парламента;

4) активно учествује у процесу планирања развоја Школе и у самовредновању Школе;

- 6) бира представнике ученика који учествују у раду органа Школе;
- 7) доноси програм рада
- 8) доноси пословник о свом раду

СЕДНИЦЕ ПАРЛАМЕНТА

Члан 5.

Седнице парламента одржавају се по потреби.
Одржавање седница Парламента објављује се на огласној табли школе.

Члан 6.

Административне послове послове у вези одржавања седница Парламента обавља секретаријат школе.

Члан 7.

Припреме дневног реда Парламента врше се у договору са директором школе или радником којег он одреди.

Члан 8.

У предлог дневног реда Парламента школе могу се уврстити она питања која спадају у надлежност Парламента према Закону и Статуту школе.

Члан 9.

Седнице Парламента сазива председник, а у његовом одсуству заменик председника, који сазива седнице и њима руководи у случају спречености председника.

Председник Парламента односно његов заменик дужан је да сазове Парламент на захтев:

1. Директора школе
2. Наставничког већа
3. Школског одбора
4. Синдиката школе
5. једне трећине чланова Парламента.

Члан 10.

Позив за седницу мора се доставити члановима најканије три дана пре одржавања седнице.

У позиву се морају назначити предлог дневног реда, дан, час и место одржавања седнице.

За поједине важније тачке дневног реда, уз позив се доставља и материјл односно извод из материјала за седницу.

Поред позива за седницу Парламента, предлог дневног реда седнице објављује се на огласној табли школе.

Члан 11.

На првој (конститутивној) седници Парламента бира се председник и његов заменик.

Мандат председника (односно заменика) траје годину дана, и по истеку мандата не може бити више биран.

Члан 12.

Седницама одбора председава председник, односно његов заменик.

Председник утврђује присутност и одсутност чланова Парламента.

Када утврди да седници Парламента присуствује већина Парламента од укупног броја констатује да седница може да почне са радом.у противном одлаже седницу Парламента и заказује нову седницу.

Члан 13.

Председник Парламента, односно његов заменик стара се да се рад на седници правилно одвијаи одржава ред на седници.

Председник Парламента има следећа прав и дужности:

- стар се да се рад на седници одвија према утврђеном дневном реду;
- оправдава у оправданим случајевима појединим члановима Парламента напуштање седнице,
- потписује донете одлуке и закључке
- врши и друге послове у складу са Законом и Статутом школе.

Члан 14.

Члан Парламента има права и дужности:

- да присуствује седницама Парламента и да активно учествује у његовом раду;
- да обавести председника Парламента у случају спречености да присуствује седници или накнадно оправда свој изостанак;
- врши и друга права и дужности које проистичу из закона, статута и општих аката школе;

Члан 15.

Пре преласка на дневни ред Парламент доноси одлуку о усвајању записника са претходне седнице и даје обавештења о извршеним одлукама са претходне седнице.

Члан 16.

У току дискусије по појединим питањима из дневног реда чланови могу преко председника тржити објашњења.

Ако је за давање одговора потребно да се прикупе одређени подациили посебна документација, може се одобрити да се одговор да на наредној седници.

Члан 17.

Председник проглашава коначно утврђени дневни ред седнице, па се прелази на расправљање о појединим тачкама дневног реда.

Члан 18.

Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси извештач.

Члан 19.

Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси извештач.
Пошто извештач заврши своје излагање, председник позива на дискусију.

Члан 20.

Свако ко жели да учествује у расправи мора претходно добити дозволу од председника.

У појединим случајевима може се ограничити време говора појединих учесника у расправи.

Члан 21.

Председник има право да опомене учесника да се у расправи не удаљава од предмета дневног реда и да у свом излагању буде краћи и конкретнији.

Члан 22.

Парламент може, на предлог председника или неког другог члана, односно учесника на седници, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до идуће седнице.

Члан 23.

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док сви пријављени говорници не заврше излагање. Председник закључује расправу о појединим тачкама дневног реда када се утврди да више нема пријављених говорника.

Изузетно може се на предлог председника или било ког члана и других учесника одлучити да се расправа о појединој тачки дневног реда закључи и пре него што су дискутовали сви пријављени говорници, ако је питање о коме се расправља већ довољно разјашњено да се можедонети одлука, уколико су пријављени одустали од дискусије.

Члан 24.

Када се заврши расправа о једној тачки дневног реда, не може се прећи на следећу, док се не донесе одлука. Изузетно, може се одлучити да се с обзиром на повезаност појединих питања, заједнички расправља о двама или више тачака дневног реда.

КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 25.

Парламент може доносити одлуке ако седници присуствује више од половине чланова Парламента.

Парламент доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Члан 26.

За сваки предлог о коме се расправља на седници, мора се донети одлука, састављена тако да јасно изражава шта се утврђује, ко треба одлуку да изврши, на који начин и у ком року.

Прихваћена формулација одлуке уноси се у записник.

Члан 27.

Ако се решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су изложени.

О сваком предлогу гласа се посебно.

Члан 28.

Гласање је по правилу јавно.

Чланови Парламента гласају на тај начин што се изјашњавају "за" или "против"предлога или уздржавају од гласања.

У случају да је број гласова "за " и "против" исти, гласање се понавља.

Члан 29.

Јавно гласање врши се дизањем руке. По завршеном гласању председник утврђује резултат гласања.

ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД РАДА СЕДНИЦЕ

Члан 30.

Парламент може одлучити да се седница прекине ако се у токудана не могу решити сва питања из дневног реда или уколико то захтева већина чланова Парламента.

Члан 31.

Седница Парламента се прекида:

1. кад у току седнице број присутних чланова , услед напутања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање.

2. кад због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време,
3. када дође до тежег нарушавања рада на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу Парламента прекида председник Парламента и заказује нову седницу.

Прекинута седница се наставља најкасније у току од три дана по прекиду седнице.

ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 32.

Због ометања реда на седницама могу се према члановима и другим позваним лицима изрећи следеће мере:

1. опомена на ред
2. одузимање речи
3. удаљење са седнице.

Члан 33.

Опомена на ред изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред седнице.

Одузимање речи изриче се члановима који у свом излагању нарушавају ред, а већ су били опоменути.

Удаљење са седнице изриче се према члану Парламента који вређа или клевета поједине чланове или друга присутна лица, или ако одније да поштује мере за одржавање реда које су према њему изречене на седници. Удаљење са седнице може се изрећи само за седницу на којој је донета мера удаљења.

Члан 34.

Када је дневни ред исцрпљен, председник Парламента закључује седницу.

ЗАПИСНИК

Члан 35.

На свакој седници Парламента води се записник:

- редни број седнице
- место, датум и време одлучивања
- имена присутних и одсутних чланова,
- имена присутних лица која нису чланови

- констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање,
- усвојен дневни ред
- формулацију одлука о којима се гласало
- закључке донете о појединим тачкама дневног реда са назначењем броја гласова за предлог, против и бројањем уздржаних гласова,
- време када је седница завршена или прекинута,
- потпис председавајућег и записничара.

У записник се уносе и изјаве за које поједини чланови изричито траже да се унесу, као и друге околности за које Парламент донесе одлуку.

Члан 36.

Одлуке и препоруке не могу се спроводити док записник не буде потписан.

Члан 37.

Оригинал записника са евентуалним прилозима чува се трајно.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

За све оно што није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе Закона и Статута школе.

Члан 39.

Тумачење одредаба овог Пословника даје Парламент.

Члан 40.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

Председник Ученичког парламента

Пословник је објављен на огласној табли дана _____ 2022. године, ступио је на снагу _____ 2022. године и од тог дана ће се и примењивати.

Секретар школе,
