

На основу члана 119. став 1. тачка 1). Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 30. став 2. Статута Основне школе „Братство“ у Новом Пазару, Наставничко веће на седници одржаној дана , \_\_\_\_\_ 2022. године, доноси

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

### **I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Пословником о раду Наставничког већа (у даљем тексту: Пословник) Основне школе “Братство” у Новом Пазару (у даљем тексту: Школа) уређују се начин рада и одлучивања Наставничког већа.

#### **Члан 2.**

Наставничко веће чине наставници и стручни сарадници.

#### **Члан 3.**

Наставничко веће, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обавља посебно следеће послове:

1. разматра извештај о раду школе и директора школе, извештај о вредновању и самовредновању, годишњи плана рада школе , предлог школског програма и развојног плана и стара се о њиховом остваривању;
2. стара се о остваривању циљева и задатака образовања и васпитања,
3. разматра и усваја извештаје о успеху и дисциплини ученика;
4. разматра распоред часова наставе;
5. предлаже одељењска старешинства и распоред задужења наставника и сарадника у извршавању појединих задатака;
6. разматра резултате образовно-васпитне делатности и одлучује о мерама за њено побољшање;
7. предлаже чланове комисије за све врсте испита и разматра извештаје о обављеним испитима
8. прати и анализира остваривање наставног плана и програма образовања и предузима мере за његово остваривање;
9. предлаже три представника из реда запослених у Школски одбор;
10. именује чланове стручног актива за развој школског програма;
11. предлаже стручне сараднике и наставнике у стручни актив за развојно планирање;
12. даје мишљење о кандидатима за избор директора;
13. доноси одлуку о избору учбеника на образложени предлог стручних већа за области предмета, односно стручних актива за разредну наставу;
14. даје мишљење у поступку стицања звања наставника и стручних сарадника;
15. утврђује предлог програма извођења екскурзија и наставе у природи;
16. планира и организује различите облике ваннаставних активности ученика;
17. утврђује испуњеност услова за завршетак школовања у року краћем од прописаног;
18. доноси одлуке о изрицању васпитно-дисциплинских мера из своје надлежности;
19. додељује похвале и награде ученицима;
20. доноси одлуку о избору ученика генерације;
21. разматра предлог плана сталног усавршавања наставника и стручних сарадника,
22. доноси одлуку о премештању ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу због учињене повреде забране у складу са Законом,
23. обавља и друге послове утврђене Законом, другим законима и подзаконским актима, овим статутом и другим општим актима Школе,

24. доноси пословник о свом раду.

#### **Члан 4.**

За свој рад наставничко веће одговара директору.

### ***Сазивање седница Наставничког већа***

#### **Члан 5.**

Наставничко веће ради на седницама које сазива директор

Седница наставничког већа сазива се истицањем обавештења на огласну таблу Школе, најмање 3 дана пре дана одржавања седнице.

Рок из става 1. овог члана не мора се поштовати ако за то постоје важни разлози, који треба да буду наведени у обавештењу о сазивању седнице.

Обавештење о сазивању седнице треба да садржи дан, час и место одржавања седнице, као и предлог дневног реда.

Седнице наставничког већа сазивају се по потреби, а обавезно на крају тромесечја, на крају првог и другог полугодишта, као и на почетку и пред крај школске године.

Директор је обавезан да закаже седницу на захтев најмање трећине чланова наставничког већа, као и на захтев школског одбора, савета родитеља или ученичког парламента.

#### **Члан 6.**

Седница наставничког већа може да се одржи ако је присутно више од половине од укупног броја наставника и стручних сарадника који су у радном односу у Школи на неодређено или на одређено време.

### ***Начин рада наставничког већа***

#### **Члан 7.**

Седнице се одржавају у просторији Школе коју одреди директор.

Седницама наставничког већа руководи директор, без права одлучивања.

У одсуству директора, седнице сазива и њима руководи помоћник директора Школе.

Поред лица која имају право да присуствују седницама, седници наставничког већа могу да присуствују и друга лица, по одобрењу директора.

#### **Члан 8.**

У обављању послова руковођења седницама наставничког већа директор:

- 1) обавља послове припремања седнице;
- 2) сазива седнице наставничког већа;
- 3) утврђује испуњеност услова за одржавање седнице и отвара седницу наставничког већа;
- 4) доноси одлуку о одлагању или прекиду седнице;
- 5) предлаже усвајање дневног реда;
- 6) предлаже доношење одлука, закључака, заузимање ставова, давање мишљења и слично;
- 7) утврђује да је одлука, закључак и сл. донета;
- 8) даје и одузима реч и стара се о несметаном одвијању тока седнице;
- 9) предузима мере у случају нарушавања реда на седници;
- 10) предузима мере за извршавање одлука наставничког већа;
- 11) прати извршавање одлука наставничког већа;

- 12) закључује седницу;
- 13) обавља и друге послове у вези са руковођењем седницом.

#### **Члан 9.**

Директор отвара седницу пошто утврди да је присутно више од половине чланова наставничког већа.

#### **Члан 10.**

После отварања седнице, директор позива чланове наставничког већа да предложе измене или допуне предлога дневног реда и о њиховим предлозима ће се посебно гласати.

После утврђивања коначног предлога дневног реда, доноси се одлука о усвајању дневног реда.

#### **Члан 11.**

После усвајања дневног реда, директор отвара дискусију по свакој тачки дневног реда појединачно.

#### **Члан 12.**

Право да учествују у дискусији имају директор и сви чланови наставничког већа, као и приправници-стажисти, лица ангажована на основу уговора о извођењу наставе и представници ученичког парламента.

Право да учествују у дискусији, по одобрењу директора, имају и друга лица која су позвана на седницу.

Дискутантима су обавезни да приликом дискусија расправљају, по правилу, само о питањима која су од непосредног значаја за доношење одлуке по тачки дневног реда о којој се расправља.

#### **Члан 13.**

Поред питања у вези с тачкама дневног реда, дискутант може да говори и о повреди одредаба Пословника које уређују начин рада и одлучивања наставничког већа.

#### **Члан 14.**

Дискусије треба да буду што краће и јасније.

Дискутант има право да у дискусији изрази своје мишљење, став или уверење, али је обавезан да то учини у пристојном облику.

#### **Члан 15.**

Наставничко веће може одлучити да се ограничи број дискусија једног дискутанта по једној тачки дневног реда и/или да се ограничи трајање дискусија.

#### **Члан 16.**

Сваки дискутант има право на реплику, ако је у нечијој дискусији поменут, а сматра да тврдње у тој дискусији треба исправити или допунити.

#### **Члан 17.**

Директор даје и одузима реч дискутантима, водећи рачуна о редоследу пријављивања, а после дискусија предлаже доношење одлуке по тој тачки.

#### **Члан 18.**

О одржавању реда на седници стара се директор.

#### **Члан 19.**

Директор ће опоменути члана наставничког већа или другог дискусанта који и после одузимања речи наставља да говори, као и лице које се непристојно понаша и/или на други начин омета рад на седници.

#### **Члан 20.**

Ако опоменуто лице и даље наставља да омета рад на седници, на предлог директора или члана наставничког већа наставничко веће ће донети одлуку о његовом удаљењу са седнице.

Лице на које се одлука о удаљењу односи обавезно је да одмах по изрицању мере удаљења напусти просторију у којој се седница одржава.

Мера удаљења односи се само на седницу на којој је изречена.

#### **Члан 21.**

Ако се мерама из чл. 19. и 20. Пословника не може одржати ред на седници, директор ће донети одлуку да се седница прекине и утврдиће време њеног наставка.

Исту одлуку директор ће донети и ако у току седнице престане да постоји неки други услов за њено одржавање.

#### **Члан 22.**

Ако на седницу наставничког већа не дође довољан број наставника и стручних сарадника, директор ће донети одлуку о одлагању седнице и истовремено утврђује дан када ће се седница одржати, с истим или допуњеним дневним редом.

Исту одлуку директор ће донети и ако није испуњен неки други услов за одржавање седнице.

### ***Одлучивање наставничког већа***

#### **Члан 23.**

Наставничко веће доноси две врсте одлука:

- 1) одлуке по тачкама дневног реда;
- 2) закључке.

#### **Члан 24.**

Одлука по тачки дневног реда треба да садржи:

- 1) јасан и потпун одговор на питање које садржи тачка дневног реда по којој је донета;
- 2) име и презиме, односно функцију лица одговорног за извршење одлуке;
- 3) начин извршења одлуке;
- 4) рок за извршење одлуке;
- 5) начин праћења извршења одлуке.

#### **Члан 25**

Ако из било ког разлога нису испуњене све претпоставке за доношење одлуке по некој тачки дневног реда, директор ће предложити да се доношење одлуке по тој тачки дневног реда одложи за неку од следећих седница.

#### **Члан 26.**

Када одлучује о процедуралним питањима, а не доноси одлуку по тачки дневног реда, наставничко веће доноси закључке.

Закључак има исте саставне делове као и одлука по тачки дневног реда.

#### **Члан 27.**

Наставничко веће доноси одлуке већином од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе на предлог директора.

#### **Члан 28.**

Члан наставничког већа може гласати за или против доношења одлуке, а може остати и уздржан.

После гласања, директор пребројавањем гласова утврђује да ли је одлука донета.

#### **Члан 29.**

Одлуке се, по правилу, доносе гласањем о једном предлогу директора.

Ако се током дискусије по некој тачки дневног реда уобличи више предлога, директор ће све предлоге ставити на гласање, редом којим су изложени.

#### **Члан 30.**

Одлуке се, по правилу, доносе јавним гласањем, подизањем руку на позив директора.

Одлуке се доносе тајним гласањем у следећим случајевима:

- 1) давање мишљења о учесницима конкурса за избор директора;
- 2) предлагање чланова школског одбора из реда запослених.

#### **Члан 31.**

Мишљење о избору директора школе даје се на посебној седници Наставничког већа на којој присуствују **сви запослени** и који се изјашњавају о сим кандидатима тајним гласањем.

Седници наставничког већа на којој се предлажу чланови школског одбора из реда запослених имају право да присуствују сви запослени.

Предлог чланова школског одбора има право да поднесе сваки запослени, а о предлозима **гласају само чланови Наставничког већа.**

#### **Члан 32.**

За тајно гласање користе се гласачки листићи који су оверени печатом Школе.

Кандидати се у гласачки листић уписују оним редоследом којим су дати у информацији комисије за избор директора

#### **Члан 33.**

Гласачки листић за давање мишљења о кандидату за директора има следећи текст:

#### ***Пример бр. 1***

Наставничко веће Основне школе "Братство"

Гласачки листић за давање мишљења наставничког већа о кандидатима за избор директора школе, по конкурсном расписаном у \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ 20\_\_ . године

Позитивно мишљење члан Наставничког већа даје за кандидата чији је редни број заокружен :

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_, М.П.
3. \_\_\_\_\_.

Треба заокружити само један редни број .

#### **Члан 34.**

Уколико се на конкурс за избор директора пријавио само један кандидат мишљење се даје изјашњавањем "за" или "против" избора пријављеног кандидата директора школе.

#### ***Пример бр. 2***

Наставничко веће Основне школе "Братство"

**Гласачки листић за давање мишљења Наставничког већа о кандидату за избор директора школе, по конкурс у расписаном у листу \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године.**

На конкурс за директора школе пријавио се један кандидат који испуњава услове, и то:

1. \_\_\_\_\_ (име и презиме)- \_\_\_\_\_ (образовање)

Мишљење о кандидату за избор директора школе даје се заокруживањем "ЗА" или "ПРОТИВ "

**ЗА**

М.П.

**ПРОТИВ**

Мишљење из става 1. овог члана се у року од 3 дана од дана одржавања седнице на којој је дато доставља Комисији.

#### **Члан 35.**

Гласање спроводи комисија која се састоји од председника и два члана.

Председника и чланове комисије из свог састава именује наставничко веће на седници на којој се даје мишљење о кандидатима за директора.

Право да предложи члана комисије има сваки члан наставничког већа.

Директор, помоћник директора нити лице које је кандидат за избор директора не могу бити у саставу комисије.

Комисија пре гласања пребројава гласачке листиће и дели их члановима наставничког већа.

Чланови наставничког већа гласају иза паравана, заокруживањем хемијском оловком редног броја испред имена и презимена кандидата за којег се даје позитивно мишљење, и листиће убацују у гласачку кутију која се налази испред комисије.

Одмах после гласања, комисија јавно пребројава гласове и објављује резултат гласања.

#### **Члан 36.**

Позитивно мишљење је дато за кандидата који је добио већину гласова од укупног броја чланова наставничког већа.

#### **Члан 37.**

Седници Наставничког већа на којој се предлажу чланови Школског одбора из реда запослених сви запослени имају право да присуствују и да учествују у њеном раду по тој тачки дневног реда.

Предлог чланова Школског одбора има право да поднесе сваки запослени, а о предлозима гласају само чланови Наставничког већа.

Гласачки листић за утврђивање предлога чланова школског одбора из реда запослених у Школи има следећи текст.

Наставничко веће Основне школе "Братство"

#### **Гласачки листић за утврђивање предлога чланова школског одбора из реда запослених у школи**

За чланове школског одбора члан наставничког већа предлаже запослене чији је редни број заокружен:

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_,
4. \_\_\_\_\_,
5. \_\_\_\_\_,
6. \_\_\_\_\_.

Треба заокружити само три редна броја.

#### **Члан 38.**

Кандидати се у гласачки листић уписују оним редоследом којим су предлагани на седници наставничког већа.

#### **Члан 39.**

На остала питања поступка тајног гласања о предлогу за чланове школског одбора из реда запослених у Школи сходно се примењују правила о тајном гласању за давање мишљења наставничког већа о кандидатима за директора Школе, осим правила о поступању у случају једнаког броја гласова два или више кандидата.

У случају једнаког броја гласова који онемогућава утврђивање предлога, гласање ће се понављати све док на основу резултата гласања не буде било могуће утврдити предлог чланова школског одбора.

#### **Члан 40.**

Одлука наставничког већа којом је утврђен предлог чланова школског одбора из реда запослених у Школи без одлагања се доставља Скупштини града Новог Пазара, ради благовременог именовања школског одбора.

#### **Записник**

#### **Члан 41.**

О току седнице наставничког већа води се записник.

Записничара одређује директор из реда чланова наставничког већа, за сваку школску годину.

Записник се води у свесци записника, за чије је чување одговоран записничар.

Када се свеска записника потроши, односно испуни, трајно се чува у архиви Школе.

Записник потписују директор и записничар.

#### **Члан 42.**

Прва тачка дневног реда сваке седнице наставничког већа је усвајање записника са претходне седнице.

Одлука којом се усваја записник са претходне седнице садржи и исправке и допуне које треба унети у тај записник.

#### **Члан 43.**

Записник садржи податке о:

- 1) дану, часу и месту одржавања седнице,
- 2) броју присутних чланова,
- 3) дневном реду,
- 4) одлагању или прекиду седнице,
- 5) дискусантима и дискусијама (у сажетом облику),
- 6) изјавама које су унете на инсистирање појединих дискусаната,
- 7) издвојеним мишљењима чланова наставничког већа поводом одлука по појединим тачкама дневног реда;
- 8) донетим актима,
- 9) мерама које су изречене у циљу одржавања реда на седници и о лицима којима су изречене,
- 10) другим значајним питањима у вези са седницом.

#### **Члан 44.**

Директор одлучује о томе шта ће се унети у записник и записничару диктира текст који треба унети.

На захтев члана наставничког већа, у записник се уноси и садржај који се иначе не би унео у записник, под условом да је то у вези са неком од тачака дневног реда.

#### **Члан 45.**

Извод из записника објављује се на огласној табли Школе у року од 3 дана од дана одржавања седнице и на том месту остаје најмање 5 дана.

### ***Завршне одредбе***

#### **Члан 46.**

За све што није регулисано одредбама овог Пословника, примењиваће се одредбе Закона, Статута и општих аката школе.

#### **Члан 47.**

Одредбе овог Пословника примењују се и на рад одељенског већа и стучне активе наставника школе.

#### **Члан 48.**

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

Председавајући Наставничког већа

---

Пословник је објављен на огласној табли дана \_\_\_\_\_ 2022. године, ступио је на снагу \_\_\_\_\_ 2022. године и од тог дана ће се и примењивати.

Секретар школе,

---